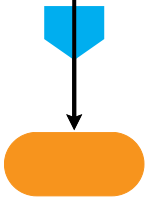
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH KALIMANTAN TENGAH** **DIVISI PELAYANAN HUKUM**	**NOMOR SOP**	W.17-OT.02.02-42
	TANGGAL PEMBUATAN	2026-01-12
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2026-01-12
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **HAJRIANOR**
	NAMA SOP	**PENDAFTARAN PERMOHONAN PATEN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Paten sebagaimana diubah dengan UU Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pengganti UU Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 3. Peraturan Menteri Hukum RI Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Hukum RI Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan pengolahan data terkait pendaftaran permohonan Paten 2. Mengetahui prosedur persetujuan pendaftaran permohonan Paten 3. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan keputusan 4. Mengetahui tugas dan fungsi mekanisme pembuatan laporan
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Permohonan Pendaftaran Kekayaan Intelektual Melalui Kantor Wilayah	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan internet 3. Formulir Permohonan Paten
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses Pendaftaran Permohonan Paten akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN PERMOHONAN PATEN

No	Kegiatan	PEMOHON	HELPDESK KEKAYAAN INTELEKTUAL	ANALIS KI	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Berkonsultasi Untuk mengajukan Permohonan Paten Industri kepada Helpdesk Kekayaan Intelektual				-	10 Menit	-	-
2	Permohonan HKI yang diajukan berupa hasil scanner dalam bentuk PDF				Berkas Permohonan beserta data dukung	10 Menit	-	-
3	Operator Kanwil meneliti kelengkapan administrasi permohonan HKI yang diajukan		TIDAK		-	60 Menit	-	-
4	operator Kanwil menginput permohonan melalui eketronik Filling yang dapat diakses melalui www.dgip.go.id			YA 	-	60 Menit	-	-
5	Menyampaikan kode billing kepada Pemohon untuk dilakukan pembayaran pendaftaran KI sesuai PNBP	 			-	30 Menit	-	-

No	Kegiatan	PEMOHON	HELPDESK KEKAYAAN INTELEKTUAL	ANALIS KI	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Pemohon membayar PNBP ke Bank Persepsi				-	30 Menit	-	-