KEMENTERIAN HUKUM BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA	Nomor SOP	W.10.AHU.AHU.1-OT.02.02-114
	Tanggal Pembuatan	24 Desember 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	24 Desember 2025
	Disahkan oleh	KEPALA, AMIEN FAJAR OCHAM NIP 197402232001121001
	Nama SOP:	Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 42 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum Tahun 2025-2029; 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum RI; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum RI; 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Harta Peninggalan; 7. Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-6.01.01 Tahun 2025 tentang Rencana Percepatan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 di lingkingan Kementerian Hukum.	1. Mampu mengoperasionalkan komputer 2. Mampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak baik secara vertical maupun horisontal
Keterkaitan: 1. SOP Pengumpulan Data Kinerja	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Komunikasi
Peringatan: Jika Penyusunan Renaksi atas Perjanjian Kinerja terhambat, maka capaian kinerja tidak dapat memenuhi target yang telah ditentukan pada Perjanjian Kinerja	Pencatatan dan Pendaftaran: Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala BHP Jakarta	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Seksi Harta Peninggalan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Kantor Wilayah memerintahkan Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta untuk menyiapkan bahan penyusunan RENJA.						Disposisi	1 hari kerja	Disposisi	
2	Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta memerintahkan Kepala Sub Bagian Umum untuk menyiapkan bahan penyusunan RENJA.						Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Kepala Sub Bagian Umum memerintahkan JFU untuk menyiapkan bahan penyusunan RENJA.						Disposisi	5 menit	Disposisi	
4	JFU membantu menghimpun, mengolah, dan menyiapkan bahan penyusunan RENJA serta membuat draft surat permintaan usulan RENJA dan menyampaikan kepada Kepala Sub Bagian Umum.						Disposisi, komputer/laptop, printer, kertas, surat	1 hari kerja	Draft RENJA, Surat penyampaian RENJA	
5	Kepala Sub Bagian Umum memeriksa draft usulan RENJA dan menyampaikan kepada Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta						Usulan Renja	30 menit	Nota Dinas	
6	Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta meminta penyelenggaraan rapat pembahasan RENJA bersama Pejabat Struktural						Disposisi, komputer/laptop, printer, kertas, surat	5 menit	Nota Dinas	
7	Sub Bagian Umum menyelenggarakan rapat pembahasan RENJA bersama Pejabat Struktural						Draft Renja, Aplikasi Renja, Komputer/laptop, printer, kertas, surat	2 jam kerja	Renja yang telah disepakati	

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala BHP Jakarta	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala Seksi Harta Peninggalan	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	JFU menginput draft RENJA yang telah disepakati ke Aplikasi Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran (KRISNA), serta membuat surat penyampaian usulan RENJA ke Kanwil Kementerian Hukum Daerah Khusus Jakarta kemudian menyerahkannya kepada Kepala Sub Bagian Umum untuk diperiksa.						Draft Renja, Aplikasi Renja, Komputer/laptop, printer, kertas, surat	1 hari kerja	Draft RENJA, Surat penyampaian RENJA	
9	Kepala Sub Bagian Umum memeriksa dan memaraf draft RENJA kemudian menyerahkan kepada Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta						Draft Renja, Surat Penyampaian Renja	2 jam	Draft RENJA, Surat penyampaian RENJA	
10	Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta memeriksa dan menyetujui RENJA						Draft Renja, Surat Penyampaian Renja	2 jam	Draft RENJA, Surat penyampaian RENJA	
11	Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta menyampaikan draft RENJA secara tertulis kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Daerah Khusus Jakarta						Draft Renja, Surat Penyampaian Renja	2 jam	RENJA	

