KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT**	**NOMOR SOP**	W.33-OT.02.02-28
	TANGGAL PEMBUATAN	2 Maret 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2 Maret 2026
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **SAEFUR ROCHIM**
	NAMA SOP	**INOVASI SITURU MALOLO**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2011 tentang Bantuan Hukum; 2. Peraturan Menteri Hukum Nomor 34 Tahun 2025 Tentang Paralegal dalam Pemberian Bantuan Hukum; 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum; 5. Pedoman Pelaksanaan Program Pembinaan Hukum Di Wilayah Tahun 2026 Nomor : PHN-02.PR.01.03 Tahun 2026	1. Aktif dan Berjalanan layanan Posbankum di desa/kelurahan
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	1. Komputer, laptop, tablet, atau telepon seluler. 2. Perangkat audio. 3. Alat tulis kantor dan buku catatan
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika SOP ini tidak dijalankan, maka akan menghambat proses akses informasi Masyarakat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
INOVASI INOVASI SITURU MALOLO

NO	KEGIATAN	PEMERINTAHAN KABUPATEN,DESA/ KELRUAHAN	TIM KANTOR WILAYAH	MASYARAKAT	MUTU BAKU			KETERANGAN
					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Koordinasi dari pemerintah kabupaten, desa, atau kelurahan ke kantor wilayah melalui offline dan online				Berkas Permohonan	± 15 menit	Dokumen	
2	Melakukan rapat tim kantor wilayah untuk membentuk tim melalui offline dan online				Dokumen	± 30 menit	Hasil Rapat, Dokumen	
3	Melaksanakan koordinasi kepada pihak desa/kelurahan offline dan online				Dokumen	± 30 menit	Dokumen	
4	Melaksanakan layanan Posbakum offline dan online				Dokumen	± 35 menit	Dokumen	
5	Menerima Layanan Posbankum offline dan online				Dokumen	± 35 menit	Dokumen	
6	Melaporkan tingkat layanan Posbakum.				Dokumen	± 35 menit	Dokumen	