KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH BENGKULU** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	: W.8.OT.02.02-47
	TANGGAL PEMBUATAN	: 21 APRIL 2026
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	: 21 APRIL 2026
	DISAHKAN OLEH **KEPALA KANTOR WILAYAH** **ZULHAIRI**	
	NAMA SOP	: **SOP PENYUSUNAN USULAN DISBURSEMENT PLAN DAN PROCUREMENT**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan; 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;; 5. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah.	1. Memiliki kemampuan mengoperasionalkan komputer 2. Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik 3. Memahami teknis penulisan surat dinas dan tata naskah persuratan 4. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi
KETERKAITAN (SOP/ LAPORAN) :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Penyusunan RKA SOP Penyusunan Analisa Kebutuhan Anggaran	1. Jaringan Internet 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Alat Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Penyusunan usulan disbursement plan dan procurement plan tidak dapat dilakukan apabila SOP diabaikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELIPUTAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KABAG TATA USAHA DAN UMU	KETUA TIM KERJA HRBTI	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan untuk memberikan disposisi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah	Mulai				Undangan Kegiatan	15 Menit	Disposisi	
2	Menerima disposisi dan menugaskan untuk melakukan peliputan padac kegiatan kantor wilayah					Disposisi Kepala Kantor Wilayah	15 Menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan kepada pelaksana untuk melakukan peliputan dan membuat konsep hasil redaksi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah.					Disposisi	15 Menit	Memberikan arahan untuk membuat konsep hasil peliputan	
4	Melakukan peliputan dan membuat konsep hasil redaksi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah.					Memberikan arahan untuk membuat konsep hasil peliputan	1 Hari	Konsep redaksi hasil peliputan	
5	Melakukan koreksi dan meneliti konsep hasil redaksi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah					Konsep redaksi hasil peliputan	1 Hari	Konsep redaksi hasil peliputan	
6	Meneliti dan menelaah konsep hasil redaksi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah					Konsep redaksi hasil peliputan	15 menit	Konsep redaksi hasil peliputan	
8	Menelaah hasil redaksi peliputan pada kegiatan Kantor Wilayah					Konsep redaksi hasil peliputan	15 menit	Redaksi hasil peliputan	
9	Menyetujui hasil redaksi peliputan pada kegiatan kantor wilayah	Selesai				Redaksi hasil peliputan	15 menit	Redaksi peliputan yang akan di publish	

