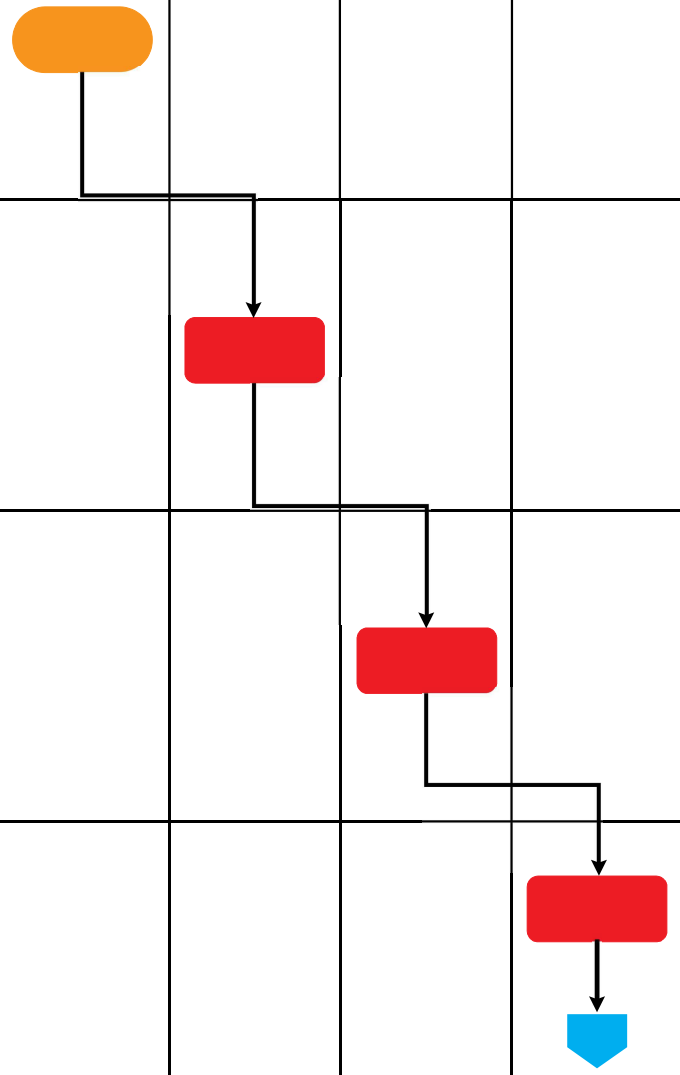
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.23-OT.02.02-124
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-12-29
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-12-29
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH**  **ANDI BASMAL**
	NAMA SOP	**PELAPORAN CAPAIAN KINERJA PADA APLIKASI E-PERFORMANCE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2. Peraturan Presiden Nomor 139 Tahun 2024 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Kabinet Merah Putih Periode Tahun 2024-2029; 3. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara; 4. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum;	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah; 3. Mengetahui tugas dan fungsi unit kerja
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pelaporan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja 2. SOP Pengumpulan Data Kinerja 3. SOP Penunjukan Operator Pelaporan	1. Komputer/Pencetak/Pemindai; 2. Jaringan Internet; 3. Disposisi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pelaporan capaian kinerja pada aplikasi e-performance penting dilakukan untuk melaporkan capaian kinerja pada aplikasi e-performance. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka akan berakibat tidak tercapainya target capaian kinerja Kantor Wilayah	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

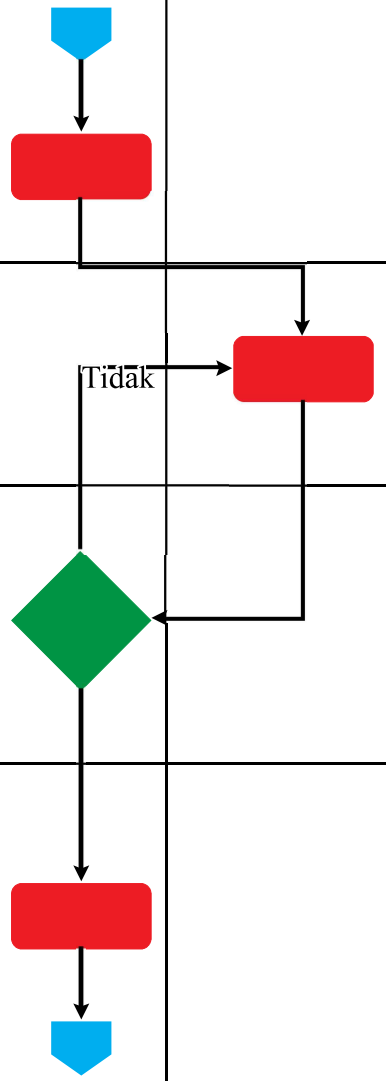
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN CAPAIAN KINERJA PADA APLIKASI E-PERFORMANCE

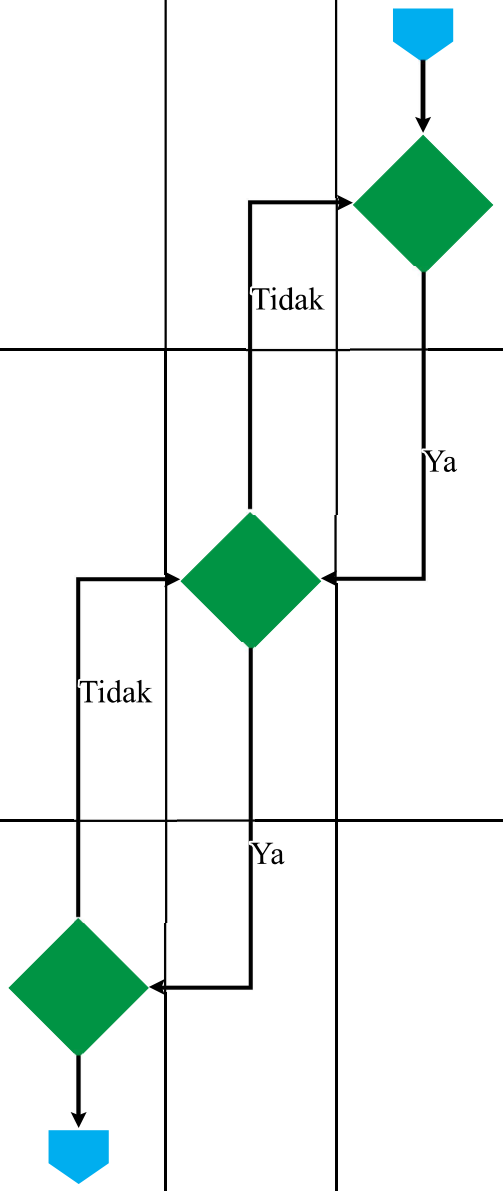
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Operator Pelaporan e-performance pada seluruh Satuan Kerja (divisi/bidang/bagian)	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum terkait Pelaporan Capaian Kinerja pada aplikasi e-performance secara berkala							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-
2	Memberikan disposisi kepada Koordinator Tim Kerja terkait Pelaporan Capaian Kinerja pada aplikasi e-performance secara berkala							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-
3	Memberikan disposisi kepada Wakil Koordinator Tim Kerja terkait Pelaporan Capaian Kinerja pada aplikasi e-performance secara berkala							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-
4	Memerintahkan anggota tim kerja untuk melakukan Pelaporan Capaian Kinerja pada aplikasi e-performance secara berkala							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-

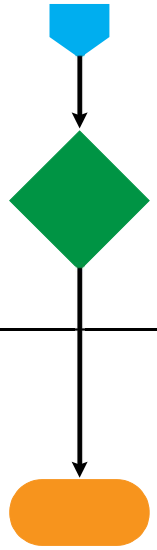


No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Operator Pelaporan e-performance pada seluruh Satuan Kerja (divisi/bidang/bagian)	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mengingatkan para operator pelaporan e-perfomance pada seluruh satuan kerja (divisi/bidang/bagian) untuk melaporkan capaian kinerja masing-masing secara berkala tiap bulan							Disposisi	1 Jam	Permohonan Pemenuhan Data Dukung	-
6	Melaporkan capaian kinerja pada aplikasi pelaporan e-perfomance secara berkala tiap bulan					Tidak		Permohonan Pemenuhan Data Dukung	1 Hari	Data Dukung	-
7	Melakukan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan capaian kinerja pada aplikasi pelaporan e-perfomance secara berkala tiap bulan							Data Dukung	1 Hari	Data Dukung	-
8	Menyusun Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance Secara Berkala Tiap Triwulan							Data Dukung	1 Hari	Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Operator Pelaporan e-performance pada seluruh Satuan Kerja (divisi/bidang/bagian)	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Memeriksa Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance dan meneruskannya kepada Koordinator Tim Kerja							Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	1 Jam	Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-
10	Memeriksa Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance dan meneruskannya kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum							Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	1 Jam	Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-
11	Memeriksa Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance dan meneruskannya kepada Kepala Kantor Wilayah							Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	1 Jam	Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Operator Pelaporan e-performance pada seluruh Satuan Kerja (divisi/bidang/bagian)	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Memeriksa Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance							Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	1 Jam	Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-
13	Menandatangani Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance							Konsep Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	5 Menit	Surat Pengantar dan Laporan Pemantauan Pemenuhan Data Dukung Pelaporan Capaian Kinerja pada Aplikasi Pelaporan e-perfomance	-