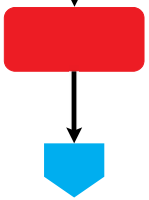
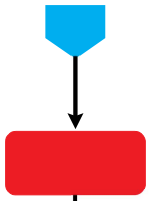
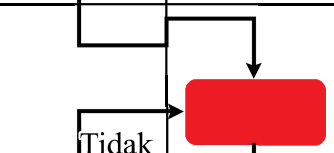
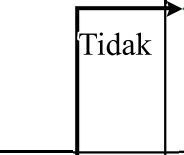
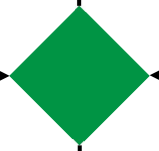
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.23-OT.02.02-133
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-12-22
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-12-29
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH**  **ANDI BASMAL**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA TINGKAT KANTOR WILAYAH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah; 4. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 5. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum; 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara penyusunan dokumen perjanjian kinerja 3. Mengetahui tugas dan fungsi unit kerja
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1. Komputer/Pencetak/Pemindai 2. Jaringan Internet 3. Disposisi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Dokumen Perjanjian Kinerja menjelaskan sasaran, indikator, dan target yang dijadikan dasar pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Wilayah selama satu tahun ke depan. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka dapat menyebabkan berkurangnya nilai akuntabilitas dan transparansi pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Wilayah.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

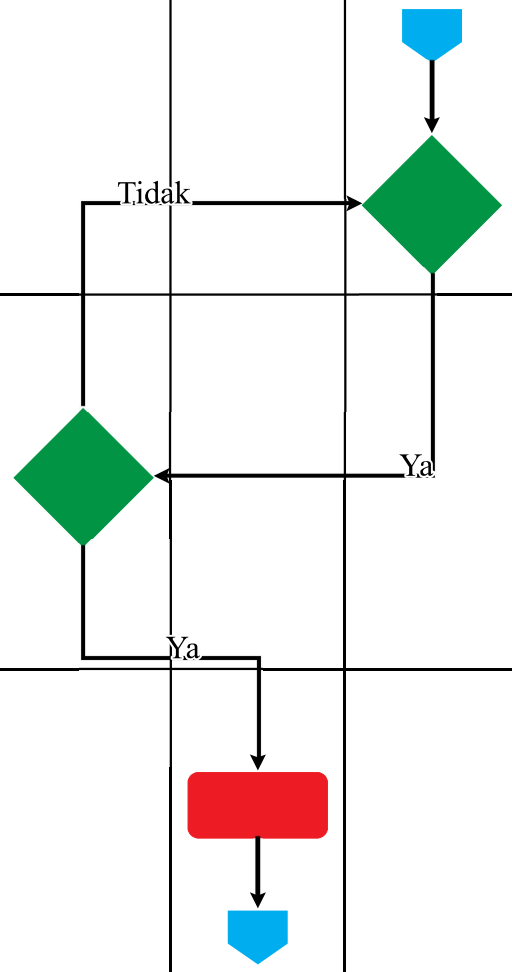
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

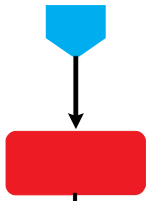
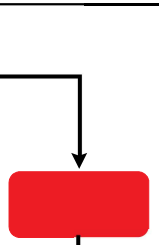
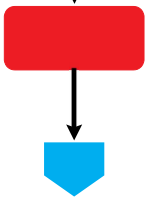
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA TINGKAT KANTOR WILAYAH

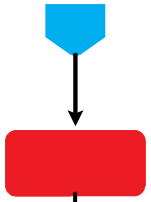
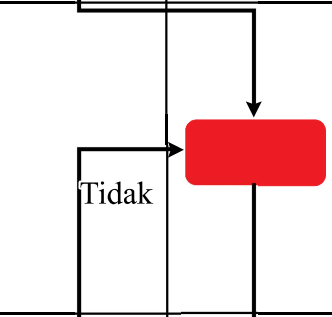
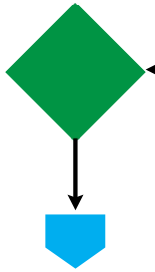
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Permintaan Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dari Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan meneruskan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk membuatkan Nota Dinas Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wila							Surat Permintaan Penyusunan Perjanjian Kinerja	5 Menit	Disposisi	-
2	Memerintahkan Koordinator Tim Kerja untuk menyusun Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-
3	Memerintahkan Wakil Koordinator Tim Kerja untuk menyusun Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-

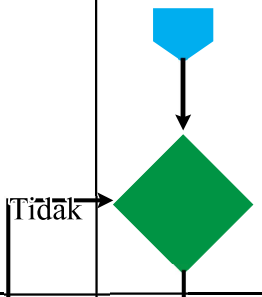
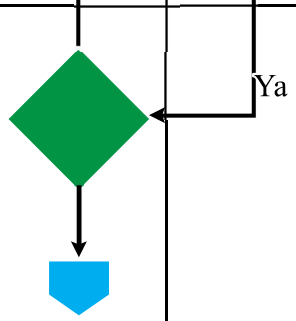
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Memerintahkan Anggota Tim Kerja untuk menyusun Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi	5 Menit	Disposisi	-
5	Menyusun Konsep Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi	1 Jam	Konsep Nota Dinas	-
6	Memeriksa Konsep Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskannya kepada Koordinator Tim Kerja							Konsep Nota Dinas	1 Jam	Konsep Nota Dinas	-
7	Memeriksa Konsep Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskannya kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum							Konsep Nota Dinas	1 Jam	Konsep Nota Dinas	-

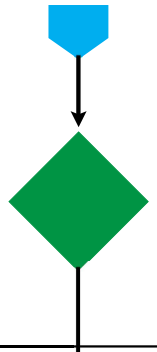
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Memeriksa Konsep Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskannya kepada Kepala Kantor Wilayah							Konsep Nota Dinas	1 Jam	Konsep Nota Dinas	-
9	Memeriksa dan menandatangani Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan memerintahkan kepada para Kepala Divisi untuk segera menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja							Konsep Nota Dinas	1 Jam	Nota Dinas	-
10	Menerima Nota Dinas Penyusunan Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan memerintahkan pegawai pada Divisinya untuk mengumpulkan data dan bahan penyusunan Rencana Strategis							Nota Dinas	5 Menit	Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Memberikan bahan dan data dukung penyusunan Perjanjian Kinerja Tiap Divisi kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum							Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	1 Hari	Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	-
12	Menerima bahan dan data dukung penyusunan Perjanjian Kinerja Tiap Divisi dan memerintahkan kepada Koordinator Tim Kerja untuk menyusun konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	5 Menit	Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	-
13	Menerima bahan dan data dukung penyusunan Perjanjian Kinerja Tiap Divisi dan memerintahkan kepada Wakil Koordinator Tim Kerja untuk menyusun konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	5 Menit	Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	-

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
14	Menerima bahan dan data dukung penyusunan Perjanjian Kinerja Tiap Divisi dan memerintahkan kepada Anggota Tim Kerja untuk menyusun konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah							Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	5 Menit	Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	-
15	Menyusun konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah sesuai dengan pedoman dan arahan dari Sekretariat Jenderal dan Unit Utama terkait							Disposisi dan Bahan dan Data Dukung Penyusunan Perjanjian Kinerja	3 Hari	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	-
16	Memeriksa konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskan ke Koordinator Tim Kerja							Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	1 Jam	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	-

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
17	Memeriksa konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskan ke Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum							Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	1 Jam	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	-
18	Memeriksa konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan meneruskan ke Kepala Kantor Wilayah							Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	1 Jam	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	-

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Para Kepala Divisi	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
19	Memeriksa konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan memerintahkan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk melaksanakan kegiatan penandatanganan Perjanjian Kinerja di tingkat Knator Wilayah							Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja	1 Jam	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja dan Disposisi	-
20	Menerima persetujuan Kepala Kantor WIlayah terkait konsep Dokumen Perjanjian Kinerja Kantor Wilayah dan segera mempersiapkan kegiatan penandatanganan Perjanjian Kinerja di tingkat Kantor Wilayah		Ya					Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja dan Disposisi	5 Menit	Konsep Dokumen Perjanjian Kinerja yang Akan DItandatangani	-