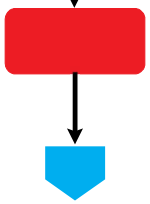
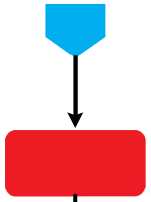
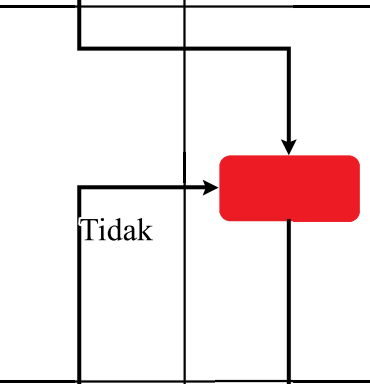
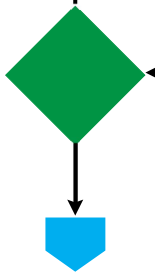
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.23-OT.02.02-149
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-12-29
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-12-29
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **ANDI BASMAL**
	NAMA SOP	**PEMANTAUAN DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA ANGGARAN PADA APLIKASI MONEV KEMENKEU**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga; 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum,	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memiliki keahlian dalam penyusunan anggaran. 3. Memiliki pengetahuan terkait aplikasi Monev Kemenkeu.
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Pelaporan Aplikasi e-monev Bappenas	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. Disposisi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Aplikasi Monev Kemenkeu sebagai sistem pemantauan dan evaluasi anggaran. Apabila tidak dilakukan pemantauan pada aplikasi ini, maka akan berdampak pada akuntabilitas kinerja angggaran pada Kantor Wilayah.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMANTAUAN DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA ANGGARAN PADA APLIKASI MONEV KEMENKEU

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan Disposisi kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum terkait pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Menggunakan Aplikasi Monev Kemenkeu						Surat Permintaan Laporan Monev Capaian Kinerja Anggaran	15 Menit	Disposisi	-
2	Memberikan Disposisi kepada Koordinator Tim Kerja terkait pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Menggunakan Aplikasi Monev Kemenkeu						Disposisi	15 Menit	Disposisi	-
3	Memberikan Disposisi kepada Wakil Koordinator Tim Kerja terkait pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Menggunakan Aplikasi Monev Kemenkeu						Disposisi	15 Menit	Disposisi	-

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Memberikan Disposisi kepada Anggota Tim Kerja terkait pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Menggunakan Aplikasi Monev Kemenkeu						Disposisi	15 Menit	Disposisi	-
5	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Anggaran Menggunakan Aplikasi Monev Kemenkeu dan Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran						Disposisi	2 Hari	Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	-
6	Memeriksa Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran dan Meneruskannya kepada Koordinator Tim Kerja						Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	1 Jam	Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	-

No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Koordinator Tim Kerja	Wakil Koordinator Tim Kerja	Anggota Tim Kerja	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran dan Meneruskannya kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum						Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	1 Jam	Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	-
8	Memeriksa Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran dan Meneruskannya kepada Kepala Kantor Wilayah						Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	1 Jam	Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	-
9	Memeriksa Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran						Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	1 Jam	Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	-
10	Menandatangani Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Anggaran						Konsep Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu	15 Menit	Laporan Monev Capaian Anggaran berdasarkan Aplikasi Monev Kemenkeu yang telah ditandatangani	-

