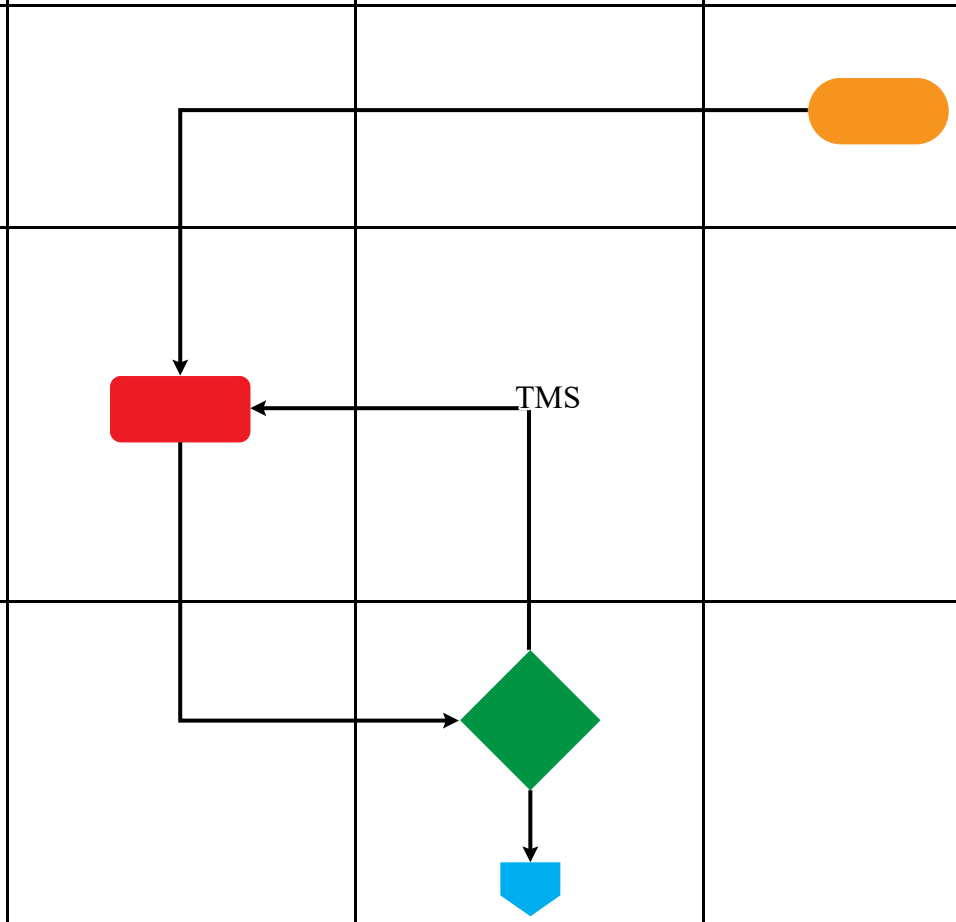
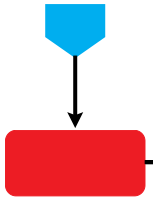
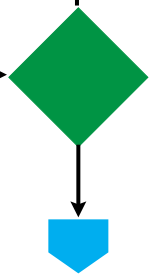
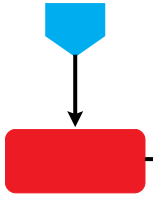
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.23-OT.02.02-55
	TANGGAL PEMBUATAN	2026-06-24
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2026-06-24
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH**  **ANDI BASMAL**
	NAMA SOP	**APLIKASI SIAPA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN ASN)**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara; 5. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 35 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 8. Keputusan Menteri Hukum Nomor M.HH-1.TI.05.01 Tahun 2025 tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.	1. Mengetahui metode pengumpulan data dan informasi; 2. Memiliki kemampuan pengolahan data; 3. Memiliki kemampuan pengoperasian teknologi dan informasi.
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP); 2. SOP Penilaian Kinerja Pegawai; 3 SOP Layanan Konseling Kinerja Pegawai; 4. SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat.	1. Komputer; 2. Printer; 3. Scanner; 4. Jaringan Internet.
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Kinerja Pegawai melalui aplikasi SIAPA tidak dapat dilakukan.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
APLIKASI SIAPA (SISTEM INFORMASI PENILAIAN ASN)

No	Kegiatan	Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja	Admin Aplikasi SIAPA	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Admin Aplikasi SIAPA melakukan pemutakhiran data pegawai periode awal tahun pada aplikasi SIAPA				Data pegawai periode awal tahun	1 hari	Data pegawai dalam basis data aplikasi SIAPA telah dimutakhirkan.	-
2	Pegawai yang dinilai menyusun dan mengirimkan draft Sasaran Kinerja Pegawai awal tahun dan draft Lampiran Sasaran Kinerja Pegawai kepada Pejabat Penilai Kinerja melalui aplikasi SIAPA				Matriks pembagian peran dan hasil berdasarkan Perjanjian Kinerja	2 jam	Draft SKP awal tahun dan draft lampiran SKP (ekspektasi atas hasil Kerja dan perilaku kerja pejabat non manajerial)	-
3	Pejabat Penilai Kinerja menyetujui draft Sasaran Kinerja Pegawai awal tahun dan draft Lampiran Sasaran Kinerja Pegawai melalui aplikasi SIAPA				Draft SKP awal tahun dan draft lampiran SKP (ekspektasi atas hasil Kerja dan perilaku kerja pejabat non manajerial)	2 jam	SKP awal tahun dan Lampiran SKP (ekspektasi atas hasil Kerja dan perilaku kerja pejabat non manajerial) yang telah disetujui oleh Pejabat Penilai Kinerja	-

No	Kegiatan	Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja	Admin Aplikasi SIAPA	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Pegawai yang dinilai mengunduh Sasaran Kinerja Pegawai awal tahun dan Lampiran Sasaran Kinerja Pegawai yang telah disetujui melalui aplikasi SIAPA				SKP awal tahun dan Lampiran SKP (ekspektasi atas hasil Kerja dan perilaku kerja pejabat non manajerial) yang telah disetujui oleh Pejabat Penilai Kinerja	5 menit	File SKP awal tahun dan Lampiran SKP telah diunduh melalui aplikasi SIAPA	-
5	Admin Aplikasi SIAPA melakukan pemutakhiran data pegawai periode awal triwulan pada aplikasi SIAPA				Data pegawai periode triwulanan	1 hari	Data pegawai dalam basis data aplikasi SIAPA telah dimutakhirkan	-
6	Pegawai yang dinilai menyusun dan mengirimkan Sasaran Kinerja Pegawai Triwulanan kepada Pejabat Penilai Kinerja melalui aplikasi SIAPA				SKP awal tahun (ekspektasi atas hasil Kerja dan perilaku kerja pejabat non manajerial) yang telah disetujui oleh Pejabat Penilai Kinerja	2 jam	Draft SKP Triwulanan	-
7	Pejabat Penilai Kinerja menyetujui dan menilai Sasaran Kinerja Pegawai Triwulanan melalui aplikasi SIAPA				Draft SKP Triwulanan	2 jam	SKP Triwulanan yang telah dinilai oleh Pejabat Penilai Kinerja	-

No	Kegiatan	Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja	Admin Aplikasi SIAPA	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Pegawai yang dinilai mengunduh Sasaran Kinerja Pegawai Triwulanan yang telah disetujui dan dinilai melalui aplikasi SIAPA				SKP Triwulanan yang telah dinilai oleh Pejabat Penilai Kinerja	5 menit	File SKP Triwulanan telah diunduh melalui aplikasi SIAPA	-
9	Admin Aplikasi SIAPA melakukan pemutakhiran data pegawai periode akhir tahun pada aplikasi SIAPA				Data pegawai periode akhir tahun	1 hari	Data pegawai dalam basis data aplikasi SIAPA telah dimutakhirkan	-
10	Pegawai yang dinilai generate dan mengirimkan draft Sasaran Kinerja Pegawai Tahunan melalui aplikasi SIAPA		TMS		SKP awal tahun dan SKP Triwulanan yang telah disetujui oleh Pejabat Penilai Kinerja	10 menit	Draft SKP Tahunan	-
11	Pejabat Penilai Kinerja menyetujui dan menilai Sasaran Kinerja Pegawai Tahunan melalui aplikasi SIAPA				Draft SKP Tahunan	2 jam	SKP Tahunan yang telah dinilai oleh Pejabat Penilai Kinerja	-
12	Pegawai yang dinilai mengunduh Sasaran Kinerja Pegawai Tahunan yang telah disetujui dan dinilai melalui aplikasi SIAPA		MS		SKP Tahunan yang telah dinilai oleh Pejabat Penilai Kinerja	5 menit	File SKP Tahunan telah diunduh melalui aplikasi SIAPA	-