KEMENTERIAN HUKUM KANTOR WILAYAH JAWA TENGAH BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG	**NOMOR SOP**	W13. AHU.AHU.1-OT.02.02-51
	TANGGAL PEMBUATAN	13 Maret 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	13 Maret 2025
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG** **AGUSTINA SETYAWATI** **NIP 196708151997032004**
	NAMA SOP	**PEMBAYARAN GAJI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam Rangka Pelaksanaan APBN; 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Balai Harta Peninggalan; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 8. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum;	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Mengetahui dan memahami prosedur tata cara pertanggungjawaban keuangan 3. Mengetahui tugas dan fungsi unit kerja
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pembuatan Laporan Keuangan	1. Komputer, printer, scanner 2. Jaringan Internet dan Telekomunikasi 3. ATK 4. Printer
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat sistem kerja di lingkungan Balai Harta Peninggalan Semarang	Disimpan sebagai arsip digital, *hardcopy*

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMBAYARAN GAJI BALAI HARTA PENINGGALAN SEMARANG

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		PPK	PPSPM	BENDAHARA PENGELUARAN	OPERATOR GAJI WEB	KPPN	BANK	PEGAWAI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Usulan dan perhitungan gaji pegawai								Perhitungan Gaji	1 Jam	-	
2	Memvalidasi Perhitungan gaji di aplikasi Gaji Web Kemenkeu oleh Bendahara Pengeluaran								ADK Perhitungan Gaji Web	1 Jam	-	
3	Memvalidasi Perhitungan Gaji di Aplikasi Gaji Web Kemenkeu oleh PPK dan PPSPM								ADK Perhitungan Gaji Web	1 Jam	-	
4	Melakukan rekonsiliasi perhitungan gaji dengan KPPN melalui Aplikasi Web Gaji Kemenkeu								ADK Perhitungan Gaji Web	1 Hari	Perhitungan Gaji	
5	Memberi SPP Pembayaran Gaji Pegawai								Perhitungan Gaji, ADK Gaji	15 Menit	Konsep SPP	
6	Melakukan validasi SPP dan ADK SPP Pembayaran Belanja Pegawai pada Aplikasi SAKTI								Konsep SPP	15 Menit	SPP	
7	Membuat SPM Pembayaran Gaji Pegawai								SPP	15 Menit	Konsep SPM	
8	Melakukan validasi SPM dan ADK SPM Pembayaran Gaji Pegawai pada Aplikasi SAKTI								Konsep SPM	15 Menit	SPM	
9	Menyetujui SPM Pembayaran Gaji Pegawai								ADK	1 Jam	SPM	
10	Terbit SP2D SPM Pembayaran Gaji Pegawai								ADK SPP dan SPM Belanja Barang	1 Hari	SP2D SPM Pembayaran Gaji Pegawai	
11	Gaji Masuk ke Rekening Pegawai								SP2D SPM Belanja Barang	Tanggal 1 Awal Bulan	-	

