Kementerian Hukum Republik Indonesia Kantor Wilayah Kemenkum DK Jakarta	Nomor SOP	W.10-UM.01.01-06 Tahun 2025
	Tanggal Pembuatan	6 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	6 Januari 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Kanwil Kemenkum DK Jakarta #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : ROMI YUDIANTO NIP 197706261997031001
	Judul SOP	Mekanisme Pemberian Penghargaan Petugas Layanan Terbaik dalam Pemberian Layanan dan Pemberian Punishment/Hukuman/Sanksi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. 3. Peraturan pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil. 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum. 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum	1. Memahami mekanisme Pemberian Penghargaan Petugas Layanan Terbaik dalam Pemberian Layanan dan Pemberian *Punishment* di lingkungan Kanwil Kemenkum DK Jakarta 2. Memahami isi substansi SOP yang disusun
Keterikatan	**Peralatan/Perlengkapan**
-	1. Bukti Kerja 2. Komputer 3. Jaringan Internet
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
SOP ini hanya berlaku di lingkungan Kanwil Kemenkum DK Jakarta dalam hal mekanisme Pemberian Penghargaan Petugas Layanan Terbaik dalam Pemberian Layanan dan Pemberian Punishment	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

Standar Operasional Prosedur
Mekanisme Penghargaan / *Reward*

No	Kegiatan	Pelaksana				Baku Mutu		
		Kepala	Kepala Subbagian Umum	Tim Penilai	Penerima Penghargaan/ Hukuman	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Persiapan							
2.	Membentuk Tim Penilai Pemberian Penghargaan dan Hukuman					Nodin Rapat Pembentukan Tim Penilai	30 Menit	SK Tim Pemberian Penghargaan dan Hukuman
3.	Mengumpulkan Bukti Data Dukung Pegawai Terevaluasi dan Pegawai yang dapat diusulkan memperoleh Penghargaan/Hukuman dengan tolak ukur Aplikasi Survei Eksternal https://kanwilkumhamdki.ddns.net:59480/survei/index22.php					Data Dukung hasil penilaian aplikasi Survei Eksternal https://kanwilkumhamdki.ddns.net:59480/survei/index22.php	30 Menit	Bahan Rapat
4.	Rapat Evaluasi Kinerja dan pembahasan Pemberian Penghargaan dan Hukuman					Risalah rapat	30 Menit	1. Surat Pemberian Penghargaan / reward 2. SK Tim Penilai
5.	Menyampaikan Hasil Rapat untuk ditinjau Kembali oleh Kepala					Disposisi	30 Menit	Disposisi
6.	Kepala Kanwil Kemenkum DK Jakarta menyampaikan Rekomendasi Hasil Rapat untuk menetapkan hasil penilaian					Konsep surat Pemberian Penghargaan/ Hukuman	1 Hari	Konsep surat pemberian penghargaan/ Hukuman
7.	Membuat SK Pemberian Penghargaan dan/atau Hukuman					Piagam dan surat Keputusan penghargaan/ Hukuman	30 Menit	SK Pemberian penghargaan/ Hukuman
8.	Penyampaian Keputusan hasil penilaian pemberian Penghargaan/Hukuman ke penerima						2 Hari	Berita Acara Serah Terima SK Penghargaan/ Hukuman dan dokumentasi
9.	Menerima Piagam dan Surat Keputusan Penghargaan						5 menit	Perbaikan dan Peningkatan Kinerja
10.	Selesai							

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi