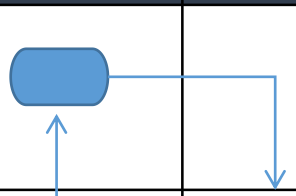
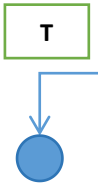
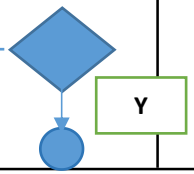
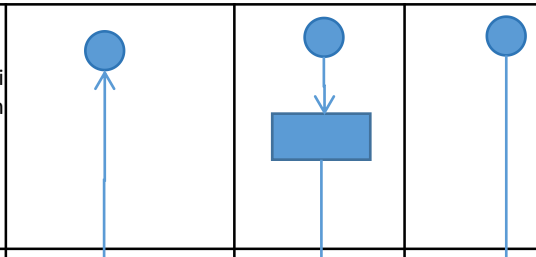
Kementerian Hukum Republik Indonesia Kantor Wilayah Daerah Khusus Jakarta	**NOMOR SOP**	W.10-OT.02.02-187
	TANGGAL PEMBUATAN	27 Maret 2025
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	31 Maret 2025
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : Romi Yudianto NIP. 197706261997031001
	NAMA SOP :	**Pengelolaan Sistem Informasi**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Perpres RI No. 95 Th. 2018 tentang SPBE (Lembaran Negara Republik Indonesia Th. 2018 Nomor 182) 2. Kepmenkumham Nomor M.HH-01.TI.06.02 Th. 2017 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi di lingkungan Kemenkumham 3. Permenkumham RI Nomor 30 Th. 2021 tentang Penyelenggaraan SPBE di Lingkungan Kemenkumham 4. Permenkum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Bertanggung jawab dan memiliki wewenang untuk mengelola akses ke sistem informasi. 2. Jabatan Fungsional Umum/Jabatan Fungsional Tertentu Pranata Komputer 3. Memiliki pengetahuan praktis mengenai bahasa pemrograman, perintah Linux server, perintah SQL Server, serta kemampuan analisis data. 4. Memiliki keterampilan dalam mengoperasikan dan memelihara sistem informasi.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pelayanan Pengaduan 2. SOP PPID	1. Komputer/ Laptop 2. Akses Internet dan Server
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengganggu tugas dan fungsi pelayanan informasi publik	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan fisik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAERAH KHUSUS JAKARTA

NO	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Pengelola TI / JF Prakom	Kabag TU dan Umum	Kakanwil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis, merancang dan menerapkan sistem informasi berdasarkan kebutuhan pengguna Layanan dalam rangka mendukung layanan internal maupun eksternal melalui jaringan Server Lokal Kantor Wilayah				Internet/ Komputer	1 menit	Sistem Informasi *Web-based*	
2	Melakukan Analisis kebutuhan dan fungsi sesuai dengan kegunaan sistem informasi yang akan diterapkan				1. Internet dan computer 2. Username dan password ujicoba	15 menit	Tampilan Sistem Informasi	
3	Memberikan Keputusan terkait kelayakan Publikasi Sistem Informasi				Internet/ Komputer	15 menit	Keterangan hasil review	Y = YA, T= TIDAK
4	Me-*review* tampilan, fitur dan fungsi Aplikasi dan memberikan evaluasi				Internet dan computer Username dan password ujicoba	20 menit	Uji Coba Sistem Informasi	
5	Memberikan Persetujuan Publikasi				Berkas	15 menit	Keterangan hasil review	Y = YA, T= TIDAK

6	Menerima masukan/ persetetujuan dari Kakanwil dan memerintahkan perbaikan kepada pengelola TI				*I*nternet dan computer	1 menit	Catatan perbaikan / penyesuaian terhadap kegunaan sistem informasi	
7	Melakukan perbaikan atas masukan dari kakanwil/ Kabag Umum terhadap sistem informasi				1. Internet dan computer 2. Catatan Perbaikan	1-3 Hari	Sistem Informasi yang telah disesuaikan dengan proses bisnis yang ditentukan	Pengelola TI mengembalikan hasil perbaikan untuk di review kembali
8	Pengelola TI melakukan Publikasi (*Hosting*) Sistem Informasi yang telah di setujui				1. Internet dan computer 2. Username dan password SI	1 Hari	1. Sistem informasi 2. Username dan password bagi users	