STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN LAMA

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **SEKRETARIAT**	**NOMOR SOP**	SDM-114.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
	NAMA SOP	**PENDAFTARAN PASIEN LAMA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 Tentang Kesehatan 2 Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH.02.UM.06.04 Tahun 2011 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 4 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 5 Peraturan Menteri Kesehatan nomor 11 tahun 2025 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelengggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan 6 Keputusan Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor SDM.1-04.UM.006.03 Tahun 2024 tentang Penetapan Pelayanan Klinis di Klinik Pratama Badan Pengembangan Sumber Daya manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Mampu mengoperasikan sisterm rekam medik elektronik; 3. Memahami alur pelayanan kesehatan di Klinik BPSDM Hukum.
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Skrining Pasien 2 SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Umum 3 SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Gigi dan Mulut 4 SOP Identifikasi Pasien	1. Sistem Rekam Medis Elektronik 2. Lembar Registrasi Pasien 3. Komputer 4. Printer 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak terlaksana maka proses pelayanan pendaftaran pasien lama tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SDM-114.OT.02.02 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN LAMA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pasien	Petugas Pendaftaran	Perawat	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Berkunjung ke klinik BPSDM Hukum, menuju ruang pendaftaran				Diri Pasien	1 menit	Keluhan Pasien	
2	Melakukan identifikasi pasien dan membuka aplikasi rekam medis elektronik untuk memastikan data pasien telah terdaftar di Rekam Medis Elektronik				Data pasien, rekam medis elektronik	5 menit	Data pasien di aplikasi rekam medis elektronik	
3	Melakukan registrasi pasien dan mencetak lembar registrasi pasien				Lembar registrasi pasien	1 menit	Lembar registrasi pasien	
4	Memberikan lembar registrasi pasien dan memastikan data sudah sesuai				Lembar registrasi pasien	1 menit	Lembar registrasi pasien	
5	Meletakkan Lembar registrasi di meja perawat dan menunggu pemanggilan sesuai nomor antrian				Lembar registrasi pasien	1 menit	Lembar registrasi pasien	
6	Menerima lembar registrasi pasien, memanggil pasien sesuai nomor antrian				Lembar registrasi pasien	1 menit	Pasien mendapatkan pelayanan kesehatan	

