STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI OBAT

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **SEKRETARIAT**	**NOMOR SOP**	SDM-125.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
	NAMA SOP	**PELAYANAN INFORMASI OBAT**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan 2 Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 3 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Klinik; 5 Peraturan Menteri Kesehatan nomor 11 tahun 2025 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelengggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan	1. Apoteke atau asisten apoteker (AA) 2. Memahami pemberian informasi kepada pasien tentang penggunaan obat agar pasien mengunakan obatnya secara tepat 3. Memahami acuan penerapan langkah-langkah petugas memberikan informasi kepada pasien secara akurat dan mudah dimengerti agar tidak terjadi kesalahan penggunaan obat
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pengadaan Obat	1. Resep 2. Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO) 3. Leaflet kesehatan 4. Komputer 5. Jaringan internet 6. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses pelayanan informasi obat di Klinik Pratama BPSDM Hukum akan terhambat.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SDM-125.OT.02.02 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI OBAT

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Apoteker/AA	Pasien	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memanggil pasien dengan ramah			Resep	1 menit	Pasien sesuai	
3	Menyerahkan obat disertai pemberian informasi tentang penggunaan obat berdasarkan resep atau kondisi kesehatan pasien dengan bahasa yang mudah dipahami			Resep; Obat; Leaflet	5 menit	Pasien memahami informasi yang diberikan	Informasi disampaikan dengan bantuan leaflet agar mudah dipahami
4	Menanyakan kembali kepada pasien apakah ada yang ingin ditanyakan kembali terkait informasi obat yang telah disampaikan			Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO)	1 menit	Pasien memahami informasi yang diberikan	
5	Menjawab pertanyaan pasien dengan jelas dan mudah dimengerti dan melakukan *cross check* tentang pemahaman pasien terhadap informasi obat yang diberikan			Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO)	2 menit	Pasien memahami informasi yang diberikan	
6	Memberikan paraf dan nomor telepon pada lembar resep jika sudah memahami penjelasan yang diberikan			Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO)	1 menit	Pasien memahami informasi yang diberikan	
7	Mendokumentasikan lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO) sebagau bahan laporan bulanan			Lembar Pelayanan Informasi Obat (PIO)	2 menit	Laporan	