STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE

KEMENTERIAN HUKUM BPSDM HUKUM **PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI**	**NOMOR SOP**	SDM.4-OT.02.02-13 Tahun 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	25-Mei-2022
	TANGGAL REVISI	18 Maret 2025
	TANGGAL EFEKTIF	19 Maret 2025
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP 196610261990012001**
	NAMA SOP	**FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penysunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi di Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia;	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan SOP
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1	1. Komputer,Printer dan Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka kegiatan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

Nomor SOP	SDM.4-OT.02.02-13 Tahun 2025
Tanggal Pembuatan	25-Mei-2022
Tanggal Revisi	18 Maret 2025
Tanggal Efektif	19 Maret 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala Pusat	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Anggota Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menugaskan Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi memfasilitasi pelaksanaan ujian	Mulai			- surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Anggota Tim untuk memfasilitasi pelaksanaan ujian, serta menyiapkan aplikasi dan jaringan				- Surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan aplikasi beserta perangkat jaringan				Komputer server	2 jam	Disposisi dan arahan penyelesaian pekerjaan	
4	Memeriksa hasil pekerjaan dan konsep surat terkait kesiapan pelaksanaan ujian		T / Y		Disposisi dan arahan penyelesaian pekerjaan	30 Menit	laporan penyelesaian pekerjaan	
5	Menerima laporan penyelesaian pekerjaan terkait kesiapan pelaksanaan ujian	selesai			laporan penyelesaian pekerjaan	30 Menit	hasil penyelesaian dan konsep surat pengantar	

Mengetahui
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi,

Eva Gantini
NIP 196906221994032001