STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEWA/PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **SEKRETARIAT**	**NOMOR SOP**	SDM-154.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,**  **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP 196610261990012001**
	NAMA SOP	**SEWA/PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA**

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 3 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Mengetahui dan memahami tugas, fungsi, dan mekanisme kerja di setiap unit kerja; 2. Memahami proses Pemanfaatan Barang Milik Negara.
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1 SOP INVENTARISASI BMN 2 Kartu Identitas Barang (KIB)	1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Scanner
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

NOMOR SOP	SDM-154.OT.02.02 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	30 JUNI 2026
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	30 JUNI 2026

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEWA/PEMANFAATAN BARANG MILIK NEGARA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Ketua Tim	Kepala Bagian Umum	Sekretaris BPSDM Selaku KPB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan permohonan sewa/ Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) ke Kuasa Pengguna Barang (KPB)						Surat Permohonan Sewa/Pemanfaatan BMN	1 hari	Surat Permohonan Sewa/ Pemanfaatan BMN	
2	Mendisposisi permohonan untuk ditindaklanjuti						sda	5 menit	disposisi	
3	Mengecek kesediaan BMN sebagai objek sewa dan mendisposisikan kepada ketua tim untuk ditindaklanjuti						sda	1 hari	disposisi	
4	Menugaskan pelaksana untuk menelaah permohonan sewa/pemanfaatan BMN dari pemohon						sda	5 menit	disposisi	
5	Menelaah usulan dan membuat konsep usulan permohonan persetujuan sewa/ Pemanfaatan BMN ke Pengguna Barang.						sda	2 Hari	Konsep Surat Usulan Persetujuan Sewa/ Pemanfaatan BMN	Sesuai PMK NO.115/ PMK06/2020 tentang Pemanfaatan BMN
6	Memeriksa konsep usulan permohonan persetujuan sewa/ Pemanfaatan BMN.		YA		TIDAK		Konsep Surat Usulan Persetujuan Sewa/Pemanfaatan BMN	10 menit	sda	
7	Memeriksa dan menyelia konsep usulan permohonan persetujuan sewa/pemanfaatan BMN					TIDAK	sda	10 menit	sda	
8	Menyetujui konsep usulan permohonan persetujuan sewa/ Pemanfaatan BMN ke Pengguna Barang				YA	TIDAK	sda	10 menit	Surat Usulan Persetujuan Sewa/ Pemanfaatan	
						YA				

No.	Kegiatan		Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pelaksana	Ketua Tim	Kepala Bagian Umum	Sekretaris BPSDM Selaku KPB	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Menerima balasan usulan permohonan persetujuan sewa/ Pemanfaatan BMN dari Pengguna Barang dan mendisposisikan untuk ditindaklanjuti						Surat Persetujuan Pemanfaatan BMN dari Pengguna Barang	10 menit	Disposisi	
10	Mendisposisi untuk ditindaklanjuti						sda	5 menit	sda	
11	Menugaskan pelaksana untuk membuat konsep perjanjian sewa						sda	5 menit	sda	
12	Membuat konsep Perjanjian Sewa BMN						sda	1 hari	Konsep Perjanjian Sewa BMN	Sesuai PMK NO.115/ PMK06/2020 tentang
13	Memeriksa dan mengoreksi konsep Perjanjian Sewa				TIDAK YA					
14	Memeriksa, mengoreksi dan menyelia konsep Perjanjian Sewa					TIDAK	Konsep Perjanjian Sewa BMN	1 hari	sda	
15	Menyetujui konsep Perjanjian Sewa				YA	TIDAK	sda	1 hari	Perjanjian Sewa yang telah di tanda tangani	
16	Menyetujui konsep Perjanjian Sewa					YA	sda	1 hari	sda	
17	Mengarsipkan File Perjanjian Sewa dan Melaporkan pelaksanaan sewa agar disampaikan kepada Menteri Keuangan c.q. Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bogor selaku Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak ditandatanganinya Perjanjian Sewa.						- Fotokopi perjanjian sewa; - Bukti setor pembayaran sewa	1 hari	Laporan pelaksaaan Sewa	Sesuai PMK No.115/ PMK06/2020 tentang Pemanfaatan BMN