STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA MELALUI APLIKASI SISJAMSAR

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA BPSDM HUKUM	NOMOR SOP	SDM-28.OT.02.02 TAHUN 2025
	TGL.PEMBUATAN	28 AGUSTUS 2025
	TGL.REVISI	
	TGL.EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM , GUSTI AYU PUTU SUWARDANI NIP. 19661026199012001
	NAMA SOP	PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA MELALUI APLIKASI SISJAMSAR

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182); 4. Peraturan Menteri Keuangan RI No. 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara; 5. Peraturan Menteri Keuangan RI No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; 6. Peraturan Menteri Keuangan RI No. 215/PMK.05/2016 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah; 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 949); 8. Pedoman Menteri Hukum dan HAM RI No. MHH.04-PB.05.01 Tahun 2021 tentang Pedoman Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM.	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Aplikasi SISJAMSAR; 2. Memiliki Pemahaman tentang Pengelolaan Barang Milik Negara; 3. Mampu Mengoperasikan MS Word dan Ms Excell, serta Alat Pemindai/Scanner;
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Penatausahaan BMN 2 SOP Monitoring BMN 3 SOP Inventarisasi BMN	1. Alat tulis kantor; 2 Komputer; 3. Printer 4. Alat Pemindai/Scanner. 5. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Permohonan Peminjaman harus merincikan detail kebutuhan yang akan digunakan.	Disimpan sebagai Arsip Elektronik dan Manual

NOMOR SOP SDM-28.OT.02.02 TAHUN 2025
TANGGAL PEMBUATAN 27 AGUSTUS 2025
TANGGAL REVISI
TANGGAL EFEKTIF

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA MELALUI APLIKASI SISJAMSAR

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Sistem	Kepala Bagian Umum	Kasubbag RT dan Jajaran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon login ke dalam sistem	Login				Komputer	5 menit	Halaman Awal Aplikasi SISJAMSAR	
2	Pemohon memilih menu permohonan peminjaman sarana dan prasarana melalui aplikasi					Komputer	3 menit	Halaman Permohonan Peminjaman Sarpras Aplikasi SISJAMSAR	
3	Sistem menampilkan form peminjaman					Komputer	-	Halaman Form Peminjaman Sarpras	
4	Pemohon menginput data form peminjaman sarana dan prasarana yang diinginkan					Komputer, Dokumen	5 menit	Form Peminjaman Sarpras	
5	Sistem menampilkan hasil data yang telah diinput oleh pemohon					Komputer, Dokumen	-	Form Peminjaman Sarpras	
6	Form yang telah di input masuk ke Kabag Umum untuk di tinjau dan menunggu keputusan			Tidak / Ya		Komputer, Dokumen	1 hari	Form Peminjaman Sarpras	
7	Jika pengajuan disetujui oleh Kabag Umum maka proses akan berlanjut dan otomatis akan ditindaklanjuti oleh Kasubbag RT dan Jajaran					Dokumen	15 menit	Disposisi	
8	Kasubbag RT dan Jajaran akan mengecek ketersediaan sarana dan prasarana sebagai bentuk tindak lanjut permohonan					Dokumen	1 hari	Disposisi	
9	Kasubbag RT dan Jajaran mengambil keputusan mengenai tersedia atau tidaknya sarpras yang dimaksud			Tidak	Ya	Dokumen	15 menit	Disposisi	
10	Kabag akan mendapat pemberitahuan jika permintaan di tolak oleh Kasubbag RT dan Jajaran beserta alasannya					Dokumen	5 menit	Disposisi	
11	Pemohon akan mendapatkan pemberitahuan jika pengajuannya di tolak beserta dengan alasannya	Selesai				Dokumen Hasil Review Peminjaman Sarpras	15 menit	Hasil Review Form Peminjaman Sarpras	
12	Jika sarpras tersedia, maka Kasubbag RT dan Jajaran akan melakukan pengaturan pengunaan sarpras					Dokumen	15 menit	Disposisi	
13	Pemohon akan mendapatkan pemberitahuan jika pengajuannya telah berhasil diproses dan disetujui	Selesai				Dokumen	5 menit	Hasil Review Form Peminjaman Sarpras	