STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN APLIKASI

KEMENTERIAN HUKUM BPSDM HUKUM **PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI**	**NOMOR SOP**	SDM.4-OT.02.02-22 Tahun 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	24-Jul-2023
	TANGGAL REVISI	18-Mar-2025
	TANGGAL EFEKTIF	19-Mar-2025
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP 196610261990012001**
	NAMA SOP	**MONITORING KUALITAS LAYANAN INTERNET/WIFI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik; 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 5 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi di Bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia;	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan SOP
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI KUALITAS LAYANAN INTERNET/WIFI 2	1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka kegiatan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

Nomor SOP	SDM.4-OT.02.02-22 Tahun 2025
Tanggal Pembuatan	24-Jul-2023
Tanggal Revisi	18-Mar-2025
Tanggal Efektif	19-Mar-2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING KUALITAS LAYANAN INTERNET/WIFI

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Anggota Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sistem Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Melakukan pengecekan kualitas internet/WIFI secara rutin dan berkala/ketika menerima laporan gangguan	Mulai		- Data pengecekan kualitas internet/WIFI secara berkala - Laporan gangguan kualitas internet/WIFI	30 menit	Laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	Dilakukan *on site* atau melalui aplikasi per minggu/per bulan
2	Membuat laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI			Laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	1 jam	Laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	
3	Melaporkan berkas laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI kepada Koordinator Sistem Informasi			Berkas laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	30 menit		
4	Menerima laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI			Laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	30 menit		
5	Mengumpulkan dokumen laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	Selesai		Laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	15 menit	Dokumen arsip laporan hasil pengecekan kualitas internet/WIFI	

Mengetahui
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi,

Eva Gantini
NIP 196906221994032001