STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELIPUTAN DAN PUBLIKASI KEHUMASAN

KEMENTERIAN HUKUM BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM SEKRETARIAT	NOMOR SOP	SDM-87.OT.02.02 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	08-Apr-26
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM,  GUSTI AYU PUTU SUWARDANI NIP. 196610261990012001
	NAMA SOP	**PELIPUTAN DAN PUBLIKASI HUMAS BPSDM HUKUM DAN HAM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846); 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149); 3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1365). 4 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-04.IN.04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 173);	1. Memahami proses pekerjaan Peliputan dan Publikasi berita; 2. Memahami tata naskah pemberitaan; 3. Mampu mengoperasikan kamera dan video
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Bahan Tayang	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. Perangkat Kamera dan Video
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka informasi tentang BPSDM Hukum tidak tersampaikan ke masyarakat	Disimpan sebagai arsip digital dan dokumen

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELIPUTAN DAN PUBLIKASI KEHUMASAN

No	Kegiatan	Sekretaris	Ketua Tim	Anggota	Mutu Baku			
					Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan untuk melakukan Peliputan Kegiatan				Nota Dinas Kegiatan	5 menit	Surat Perintah	
2	membuat konsep publikasi (design infografis/Videografis/Artikel)				Komputer, rencana pelaksanaan peliputan	1 Jam	jadwal, penunjukan tugas	
3	Melakukan peliputan acara/kegiatan				kamera, camcorder, tripod	3 Jam	bahan desain konten berita	
4	Memeriksa bahan tayang, jika ya maka bahan tayang diajukan untuk mendapatkan persetujuan, jika tidak dikembalikan untuk dilakukan koreksi				bahan desain konten berita	1 Jam	bahan desain konten berita	
5	Menerima pengajuan bahan tayang untuk diperiksa, jika ya bahan tayang dapat dipublikasikan pada website dan media sosial BPSDM				bahan desain konten berita	1 jam	konten berita	
6	Mengunggah berita dan gambar/foto/video/artikel pada media sosial atau website BPSDM Hukum				konten berita	10 menit	berita selesai di publikasikan	

