STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI DENGAN TUJUAN PEMETAAN KOMPETENSI METODE LAINNYA

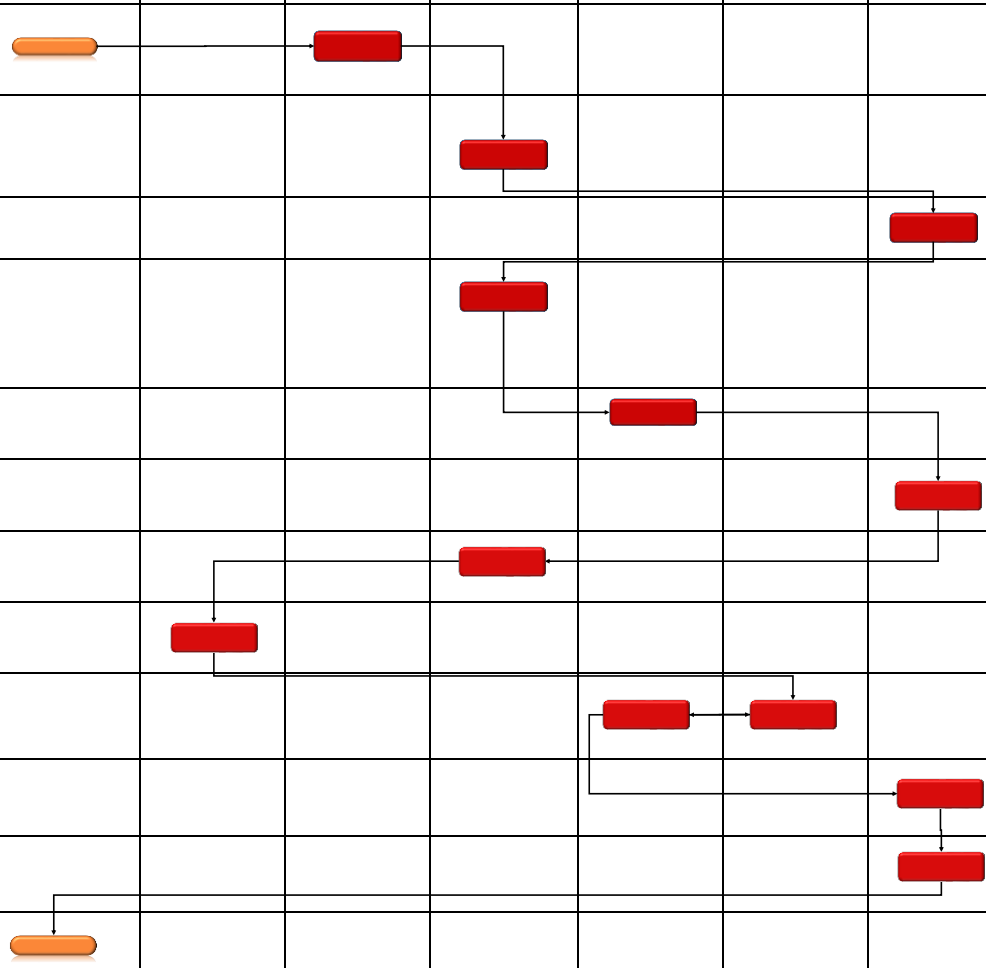
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM **PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI**	**NOMOR SOP**	SDM-18.OT.02.02 TAHUN 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	26 MEI 2025
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
	NAMA SOP	**PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI OLEH ASESOR**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi; 4 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penatalaksanaan (business process); 5 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 6 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara; 7 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi; 8 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penysunan SOP Administrasi Pemerintahan 9 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia; 10 Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum; 11 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja.
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pembuatan Surat Keputusan 2 SOP Pembuatan Surat keputusan Narasumber, Asesor, Pelaksana dan Peserta 3 SOP Persiapan Administrasi	1. Komputer/Printer 2. Alat Tulis 3. RKAKL/DIPA
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik proses pelaksanaan penilaian kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum akan terhambat dan tidak berjalan optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SDM-18.OT.02.02 TAHUN 2025
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	26 MEI 2025
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KOMPETENSI DENGAN TUJUAN PEMETAAN KOMPETENSI METODE LAINNYA

No	Kegiatan	PELAKSANAAN							Mutu Baku			Keterangan
		KEPALA PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI	PENGENDALI MUTU / JF UTAMA	KETUA TIM KERJA PENYELENGGARAAN	ASESOR ADMIN	ASESOR	PSIKOLOG	TENAGA PENDUKUNG	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk menyelenggarakan kegiatan								Disposisi	10 Menit	Disposisi	
2	Melaksanakan rapat persiapan								dokumen pembinaan penyelenggaraan penilaian kompetensi	1 Hari	jadwal pelaksanaan, pembagian tugas assessor,	
3	Penginputan data peserta kedalam aplikasi								SK peserta	1 Hari	jadwal pelaksanaan	
4	Pelaksanaan pra ukom								simulasi penilaian kompetensi	1 Hari	kesiapan peserta dalam memahami pelaksanaan penilaian kompetensi	
5	*Intake data*									1 Hari	data hasil penilaian kompetensi	
6	Pengumpulan data hasil penilaian kompetensi								data hasil penilaian kompetensi (Simulasi & Tes Potensi)	1 Hari	data hasil penilaian kompetensi	diperlukan proses generate hasil untuk didistribusikan
9	Penyusunan rekapitulasi hasil penilaian kompetensi									1 hari		
10	Penyampaian rekapitulasi hasil penilaian kompetensi kepada pengguna layanan /stakeholder									1 hari		
11	pembuatan laporan kompetensi dan potensi								skoring hasil penilaian kompetensi dan potensi	1 Hari	Laporan individu dan laporan potensi	
13	Pencetakan dan penjilidan laporan individu								Hardcopy dan softcopy laporan individu	2 Hari	Laporan individu dan laporan potensi	
14	Pembuatan surat pengantar penyampaian laporan individu								disposisi	2 Jam	Laporan individu dan laporan potensi	
15	Penyampaian laporan individu								disposisi	2 Jam	Laporan individu dan laporan potensi	



Mengetahui,
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi

Eva Gantini
NIP. 196906221994032001