STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM **PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI**	**NOMOR SOP**	SDM.4-OT.02.02-3 TAHUN 2026
	TANGGAL PEMBUATAN	25 MEI 2022
	TANGGAL REVISI	14 JANUARI 2026
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
	NAMA SOP	**FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi; 4 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penatalaksanaan (business process); 5 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 6 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara; 7 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi; 8 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penysunan SOP Administrasi Pemerintahan 9 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia; 10 Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum; 11 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan SOP
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer,Printer dan Scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka kegiatan tidak akan berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen

Nomor SOP	SDM.4-OT.02.02-3 TAHUN 2026
Tanggal Pembuatan	25 MEI 2022
Tanggal Revisi	14 JANUARI 2026
Tanggal Efektif	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR FASILITASI UJI KOMPETENSI MELALUI METODE ONLINE

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Pusat	JF Madya	JF Muda	JF Pertama/JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menugaskan JF Madya Sistem Informasi memfasilitasi pelaksanaan ujian	Mulai				- surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan JF Muda Sistem dan Jaringan untuk memfasilitasi pelaksanaan ujian					- Surat permohonan pelaksanaan ujian	15 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan aplikasi dan jaringan								
4	Menyiapkan aplikasi beserta perangkat jaringan					Komputer server	2 jam	Disposisi dan arahan penyelesaian pekerjaan	
5	Memeriksa hasil pekerjaan dan konsep surat terkait kesiapan pelaksanaan ujian			Y / T			30 Menit	laporan penyelesaian pekerjaan	
6	Memeriksa hasil pekerjaan dan konsep surat terkait kesiapan pelaksanaan ujian		Y / T				30 Menit	laporan penyelesaian pekerjaan	
7	Menerima laporan penyelesaian pekerjaan terkait kesiapan pelaksanaan ujian	selesai					30 Menit	hasil penyelesaian dan konsep surat pengantar	

Mengetahui
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi,

Eva Gantini
NIP. 196906221994032001