STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR E-REGISTRASI PESERTA

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI

NOMOR SOP	SDM.4-OT.02.02-2 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
TANGGAL REVISI	14 Januari 2026
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,** **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP. 196610261990012001**
NAMA SOP	**E-REGISTRASI PESERTA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi; 4 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penatalaksanaan (business process); 5 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 6 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara; 7 Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi; 8 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penysunan SOP Administrasi Pemerintahan 9 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia; 10 Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum; 11 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing; 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja;
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Surat Keputusan (SK) Penunjukan Peserta 2. SOP Pelaksanaan Penilaian Kompetensi	1. Komputer/Printer 2. Alat Tulis 3. RKAKL/DIPA 4. Nama-nama Asesor dan Tim Pendukung
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik proses pelaksanaan penilaian kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum akan terhambat dan tidak berjalan optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan manual sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	SDM.4-OT.02.02-2 TAHUN 2026
TANGGAL PEMBUATAN	24 Juli 2023
TANGGAL REVISI	14 Januari 2026
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR E-REGISTRASI PESERTA

No	Kegiatan	PELAKSANAAN			Mutu Baku			Keterangan
		ADMIN PENILAIAN KOMPETENSI/ JF MUDA	TENAGA PENDUKUNG	PESERTA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berdasarkan Surat Pemanggilan Peserta yang sudah distribusikan ke Unit Utama/ Unit Kerja, menugaskan tenaga pendukung untuk menyiapkan kelengkapan bahan registrasi yang akan dimasukan kedalam link https://bpsdm.kemenkumham.go.id/e-registrasi	Mulai			Surat Pemanggilan Peserta	60 Menit	Surat	
2	Mempersiapkan akun peserta dan menyiapkan bahan dan perlengkapan Peserta untuk didownload seperti Form Daftar Riwayat Hidup, Questionaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI)				Surat Pemanggilan Peserta, Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	120 Menit	Surat dan Form	
3	Peserta membuka laman https://bpsdm.kemenkumham.go.id/e-registrasi mendownload serta mengisi Form Daftar Riwayat Hidup, Questionaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI) setelah itu mengupload Form		Y		Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	120 Menit	Form	
4	Memeriksa kelengkapan Form Daftar Riwayat Hidup, Questionaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI) , jika sudah terisi semua akan dilaporkan ke Admin Penilaian Kompetensi/ JF Muda. Jika ada yang belum di isi akan di kembalikan untuk di lengkapi.			T	Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	120 Menit	Form	
5	Memeriksa kelengkapan Form Daftar Riwayat Hidup, Questionaire Competency dan Critical Incident (QCOM & CI)	Selesai			Form Riwayat Hidup, Qcom dan Ci	60 Menit	Form	

Mengetahui,
Kepala Pusat Penilaian Kompetensi

Eva Gantini
NIP. 196906221994032001