STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN EVALUASI DALAM PENILAIAN KOMPETENSI

KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA **BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM** **PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI**	**NOMOR SOP**	**SDM-23.OT.02.02 TAHUN 2025**
	TANGGAL PEMBUATAN	
	TANGGAL REVISI	**15 Mei 2025**
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA BPSDM HUKUM,**  **GUSTI AYU PUTU SUWARDANI** **NIP 196610261990012001**
	NAMA SOP	**PELAKSANAAN EVALUASI DALAM PENILAIAN KOMPETENSI**

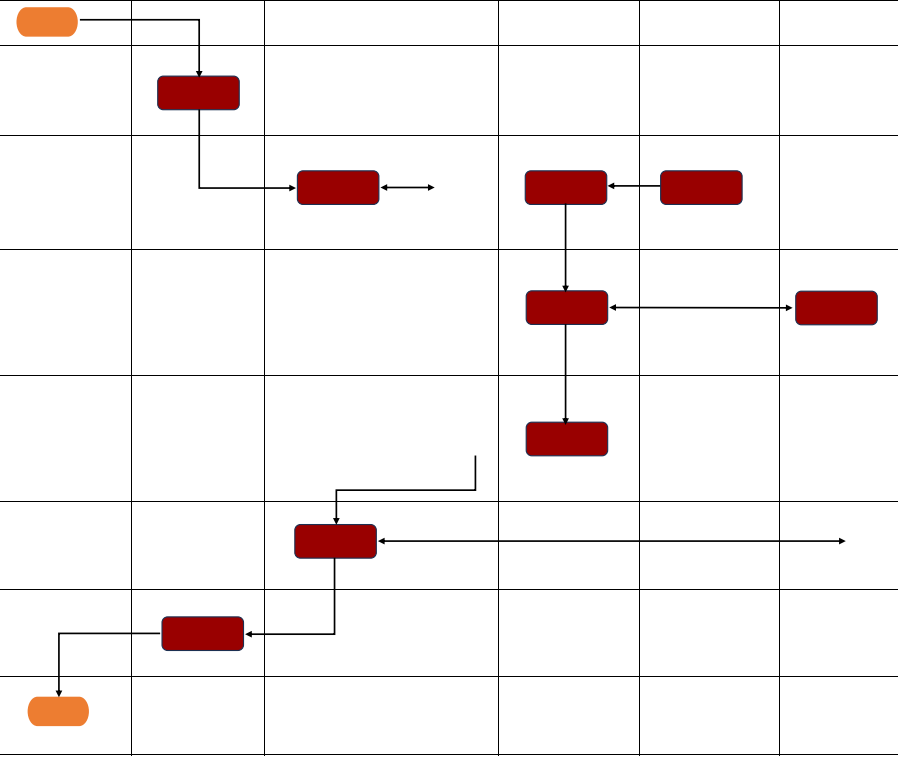
DASAR HUKUM :		**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1	Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;	1. Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi pelaksanaan penilaian kompetensi; 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja; 3. Memahami dan mengetahui pelaksanaan evaluasi dalam penilaian kompetensi.
2	Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;	
3	Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi;	
4	Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penatalaksanaan (business process);	
5	Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;	
6	Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 38 Tahun 2017 Tentang Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;	
7	Peraturan Menteri PAN & RB Nomor 7 tahun 2022 Tentang Sistem Kerja Pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi;	
8	Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penysunan SOP Administrasi Pemerintahan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;	
9	Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum Republik Indonesia;	
10	Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum;	
11	Peraturan Badan Kepegawaian Negara Tahun 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggaraan Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.	

KETERKAITAN :		**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1	Standar Operasional Prosedur Penyusunan Kuesioner Evaluasi Pelaksanaan Penilaian Kompetensi	1. Komputer/Printer 2. Alat Tulis 3. Peraturan Perundang-undangan 4. Kalender Kegiatan 5. Instrumen Survey
2	Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pusat Penilaian Kompetensi	
PERINGATAN :		**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik proses pelaksanaan evaluasi penilaian kompetensi di lingkungan Kementerian Hukum akan terhambat dan tidak berjalan optimal		Disimpan sebagai arsip dan dokumen

NOMOR SOP	**SDM-23.OT.02.02 TAHUN 2025**
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	**15 Mei 2025**
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN EVALUASI DALAM PENILAIAN KOMPETENSI

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat Penilaian Kompetensi	Ketua Tim	Anggota	Anggota Pelaksana (Petugas Evaluator)	Tim Kerja Penyelenggara	Peserta	Kasubagwai (User)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	MenugaskanKetua Tim untuk melaksanakan evaluasi kegiatan penilaian kompetensi								Disposisi	30 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan Anggota evaluasi dan pelaporan untuk melaksanakan evaluasi kegiatan penilaian kompetensi								Disposisi	30 Menit	Disposisi	
3	memerintahkan Anggota Pelaksana untuk berkoordinasi dengan Penyelenggara kegiatan terkait waktu pelaksanaan survei.								Disposisi	1 Jam	Jadwal Kegiatan	
5	Melakukan penginputan data peserta penilaian kompetensi dan membagikan alamat survei evaluasi kegiatan penilaian kompetensi kepada peserta untuk kemudian diisi oleh peserta.								Instrumen survei evaluasi, Hasil survei	1 Jam	Hasil Survei	
6	Melakukan rekapitulasi hasil survei sementara sebelum berakhirnya waktu kegiatan survei yang sudah ditetapkan, serta menyerahkan kepada Anggota untuk diperiksa								Hasil Survei	30 Menit	Dokumen rekapitulasi hasil survei	
7	Anggota memantau dan memonitoring pelaksanaan survei kegiatan penilaian kompetensi, serta melakukan koordinasi dengan Pembina Kepegawaian (User) terkait kelengkapan survey yang telah diisi oleh peserta								Dokumen rekapitulasi hasil survei	6 Jam	Dokumen rekapitulasi hasil survei	
8	Ketua Tim memantau dan memonitoring pelaksanaan survey evaluasi dalam penilaian kompetensi								Dokumen rekapitulasi hasil survei	30 Menit	Dokumen rekapitulasi hasil survei	
9	Menerima laporan pelaksanaan evaluasi dalam penilaian kompetensi								Dokumen rekapitulasi hasil survei	30 Menit	Dokumen rekapitulasi hasil survei	



KEPALA PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI

Eva Gantini

NIP 196906221994032001