KEMENTERIAN HUKUM BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA HUKUM SEKRETARIAT	**NOMOR SOP**	SDM-11.OT.02.02 TAHUN 2025
	TANGGAL PEMBUATAN	7 MEI 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM  Gusti Ayu Putu Suwardani NIP 196610261990012001
	NAMA SOP	**PELAPORAN KINERJA PADA APLIKASI SMART DJA, E-MONEV BAPPENAS DAN E-PERFORMANCE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentangPetunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Riviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit kerja masing-masing 2. Mengetahui proses pengisian capaian kinerja pada aplikasi pelaporan
KETERKAITAN :	**PERALATAN /PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan LKjIP 2. SOP Pengumpulan Data Capaian Kinerja	1. Komputer/Laptop 2. Alat tulis 3. Data capaian kinerja
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaporan kinerja pada SMART DJA, E-MONEV BAPPENAS dan E-PERFORMANCE tidak dapat terlaksana	Disimpan sebagai arsip dan dokumen digital

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN KINERJA PADA APLIKASI SMART DJA, E-MONEV BAPPENAS DAN E-PERFORMANCE

No		Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala Bagian	Ketua Tim Kerja	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memerintahkan Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan menginput data capaian kinerja pada aplikasi pelaporan sesuai permintaan dari Biro Perencanaan					10 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan JFU/Pelaksana untuk menginput data capaian kinerja pada aplikasi pelaporan					10 Menit	Disposisi	
3	JFU/Pelaksana mengumpulkan data capaian kinerja dan realisasi anggaran dan menginput data tersebut ke dalam aplikasi pelaporan				Data Capaian Kinerja dan Anggaran Satuan Kerja	1 hari	Penginputan data capaian kinerja pada aplikasi SMART DJA	
						1 hari	Penginputan data capaian kinerja pada aplikasi Monev Bappenas	
						1 hari	Penginputan data capaian kinerja pada aplikasi E-Performance	
4	Ketua Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan memeriksa data capaian kinerja yang sudah diinput dan melaporkan kepada Kepala Bagian Program dan Pelaporan				Penginputan data capaian kinerja pada aplika	60 Menit		
5	Menerima laporan data capaian kinerja sudah diinput kedalam aplikasi pelaporan				Penginputan data capaian kinerja pada aplika	10 Menit		

