KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM DIREKTORAT PERDATA SUBDIREKTORAT HARTA PENINGGALAN DAN KURATOR NEGARA	Nomor SOP	AHU.1.UM.01.01 - 2912
	Tanggal Pembuatan	21 Des 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI LAYANAN WASIAT

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata; 2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 60 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran Wasiat dan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Wasiat Secara Elektronik.	1. Sumber Daya Manusia lulusan sekurang-kurangnya Sekolah Menengah Atas (SMA), Diploma (D3), dan Sarjana (S1)
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengelolaan Arsip dan Dokumentasi	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

Flowchart SOP Permintaan Arsip dan Berkas Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat

No.	Kegiatan	Direktur Perdata	Kasubdit HPKN	Kasi Dokumentasi Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	Pelaksana	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Analisa terkait Data Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	MULAI				Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	1 hari	Disposisi	
2	Memeriksa, mempelajari dan mendisposisikan permohonan Analisa terkait Data Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	1 hari	Disposisi	
3	Memeriksa, mempelajari, memberi petunjuk serta memberikan disposisi untuk melakukan pencarian Arsip dan BerkasHarta Peninggalan, Kurator dan Wasiat terkait permohonan Analisa Data Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	3 jam	Disposisi	
4	Mencari, meneliti dan melakukan Register melakukan peminjaman Arsip / Berkas Dokumen, terkait permohonan Analisa DataHarta Peninggalan, Kurator dan Wasiat			Tidak		Berkas Permohonan yang sudah didisposisi	3 hari	Arsip / Berkas Dokumen Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	Koordinasi dengan SOP Informasi Data Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat
5	Membaca, Memeriksa, meneliti dan mempelajari permohonan Analisa Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat terkait dengan Peminjaman Arsip, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan			Ya		Data, Arsip / Berkas Dokumen Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	3 jam	Arsip / Berkas DokumenHarta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	
6	Menerima, Membaca dan melakukan Analisa terhadap permohonan Analisa Data Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat terkait dengan Peminjaman Arsip dan Berkas Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat					Data, Arsip / Berkas Dokumen Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	1 hari	Arsip / Berkas Dokumen Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	
7	Menerima dan Mencatat Peminjaman Arsip dan Berkas Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat			SELESAI		Buku register pencatatan	5 hari	Arsip / Berkas Dokumen Harta Peninggalan, Kurator dan Wasiat	