KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM DIREKTORAT OTORITAS PUSAT DAN HUKUM INTERNASIONAL	Nomor SOP	AHU.1.UM.01.01-2880.
	Tanggal Pembuatan	31 DES 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Cahyo R. Muzhar NIP 196909181994031001
	Judul SOP	PELAYANAN PENYUSUNAN COUNTER DRAFT PERJANJIAN EKSTRADISI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 1 Tahun 1979 tentang Ekstradisi ; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia; 5. Undang-undang nomor 24 tahun 2000 tentang perjanjian internasional; 6. Undang-undang nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan	1. Memahami Prosedur Pelaksanaan Teknis Permintaan Ekstradisi 2. Memahami Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Ekstradisi, Hukum Acara Pidana, Hukum Pidana, dan Hukum Internasional; 3. Memahami tugas dan fungsi Direktorat Otoritas Pusat dan Hukum Internasional; 4. Memahami ketentuan hukum Negara Peminta Ekstradisi 5. Kemampuan Bahasa Asing (Minimal Inggris)
KETERKAITAN	**PERALATAN/ PERLENGKAPAN**
1. SOP Penyusunan Rekomendasi Rancangan Undang-undang / Naskah Akademis 2. SOP Penyusunan Counter Draft Perjanjian Ekstradisi	1. Komputer 2. materi Hukum 3. Alat Komunikasi 4. Peraturan Perundang-undangan

SOP Penyusunan Counter Draft Perjanjian Ekstradisi

No.	Kegiatan	Pemangku Jabatan				Mutu Baku			Keterangan
		Direktur OPHI	Kasubdit	Kasi Perjanjian	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mempelajari isi surat permintaan perjanjian dan membuat disposisi kepada Kasubdit untuk menyusun counter draft perjanjian.	MULAI				surat permintaan perjanjian, Konsep perjanjian darai negara pemohon	1 hari	disposisi	
2	mempelajari disposisi Direktur dan memberikan arahan kepada kepala seksi perjanjian untuk merumuskan konsep awal.					surat permintaan perjanjian, Konsep perjanjian darai negara pemohon, disposisi	1 hari	disposisi	
3	membaca disposisi Kasubdit dan mengembangkan konsep awal counter draft perjanjian berdasarkan undang-undang 1 tahun 1979 dan memberikan disposisi kepada pelaksana untuk mencari informasi undang-undang ekstradisi calon negara mitra					surat permintaan perjanjian, Konsep perjanjian darai negara pemohon, disposisi	1 hari	disposisi	
4	mencari dan mempelajari UU 1 tahun 1979 dan merumuskan konsep counter draft perjanjian secara menyeluruh dan mnenyiapkan konsep nota dinas dari direktur kepada dirjen			T		surat permintaan perjanjian, Konsep perjanjian darai negara pemohon, disposisi	30 hari	konsep counter draft perjanjian,	
5	menerima konsep counter draft perjanjian dan mempelajari dan memberi paraf konsep perjanjian . Mempelajari dan memriksa konsep nota dinas		T		Y	rumusan konsep counter draft, disposisi, nota dinas	2 hari	rumusan counter draft perjanjian, nota dinas	
6	memeriksa, mengoreksi, dan memperbaiki konsep counter draft perjanjian dan konsep nota dinas serta menyampaikan kepada Direktur. Jika tidak disetujui maka dikembalikan kepada kasi perjanjian . Jika setuju dilanjutkan ke pelaksana			Y		rumusan konsep counter draft, disposisi, nota dinas	2 hari	rumusan counter draft perjanjian, nota dinas	
7	memeriksa dan menyetujui counter draft perjanjian dengan memberikan paraf dan menanda tangani nota dinas kepada dirjen , jika tidak disetujui maka dikembalikan kepada kasubdit untuk di perbaiki.	SELESAI				rumusan konsep counter draft perjanjian, dan nota dinas	1 hari	rumusan counter draft perjanjian, nota dinas	

