KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM **KANTOR WILAYAH** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	W.16-TI.06.06-5932
	TGL.PEMBUATAN	8 Juli 2024
	TGL.REVISI	
	TGL.EFEKTIF	9 Juli 2024
		KEPALA KANTOR WILAYAH #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **MUHAMMAD TITO ANDRIANTO** **NIP 197801141997031001**
	NAMA SOP	**PENANGANAN MASALAH HARDWARE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	1. Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman Komputer 2. Memiliki pemahamam di bidang TI 3. Memiliki Pengetahunan di bidang jaringan
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 Penanganan Masalah Software	1. Komputer 2. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka peroses pemeliharaan peralatan TI di lingkungan Kantor Wilayah tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika surat saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN MASALAH HARDWARE

No	Kegiatan	PELAKSANA					Pegawai	MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Program dan Humas	Kasubbag Humas, RB & TI	JFT PRAKOM		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kepala Divisi Adminstrasi terkait laporan permasalahan hardware	MULAI						Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kabag PDH untuk menindaklanjuti disposisi permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubbag HTI & RB, untuk menindaklanjuti disposisi hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Kasubbag Humas menyampaikan kepada JFT Prakom terkait permasalahan hardware							Disposisi	30 menit	Disposisi	
5	JFT mengidentifikasi permasalahan software/perangkat lunak dan melakukan Penanganan terhadap hardware							diposisi	2 hari	Laporan Evaluasi	
6	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
7	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
8	Menyetujui Laporan evaluasi hardware							Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
9	Menerima dan mengetahui Laporan evaluasi hardware	SELESAI						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi