KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KANTOR WILAYAH DKI JAKARTA

DIVISI ADMINISTRASI

Nomor SOP	:	W.10-OT.02.02-470
Tanggal Pembuatan	:	19 Agustus 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	26 Agustus 2024
Disahkan Oleh	:	KEPALA KANTOR WILAYAH Ditandatangani secara elektronik oleh : **R. ANDIKA DWI PRASETYA Bc.IP, S.Pd**
Judul SOP		**REKAPITULASI PUBLIKASI KINERJA MELALUI APLIKASI KINERJA PUBLIKASI DAN GLORIFIKASI SETIAP HARI (SI JABRIK SERI)**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 3 Tahun 2022 tentang Kehumasan dan Pengelolaan Informasi di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Mampu menggunakan aplikasi dan perangkat lunak terkait publikasi dan glorifikasi, termasuk media sosial, website, dan aplikasi manajemen konten.
2. Mampu mengidentifikasi informasi yang relevan dan bernilai untuk publikasi, serta menganalisis dampak dari publikasi tersebut terhadap citra instansi.
3. Menunjukkan komitmen tinggi terhadap nilai-nilai transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme.

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. Komputer/ Laptop
2. Jaringan Telekomunikasi dan Internet

PERINGATAN

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses rekapitulasi Publikasi Kinerja terhambat

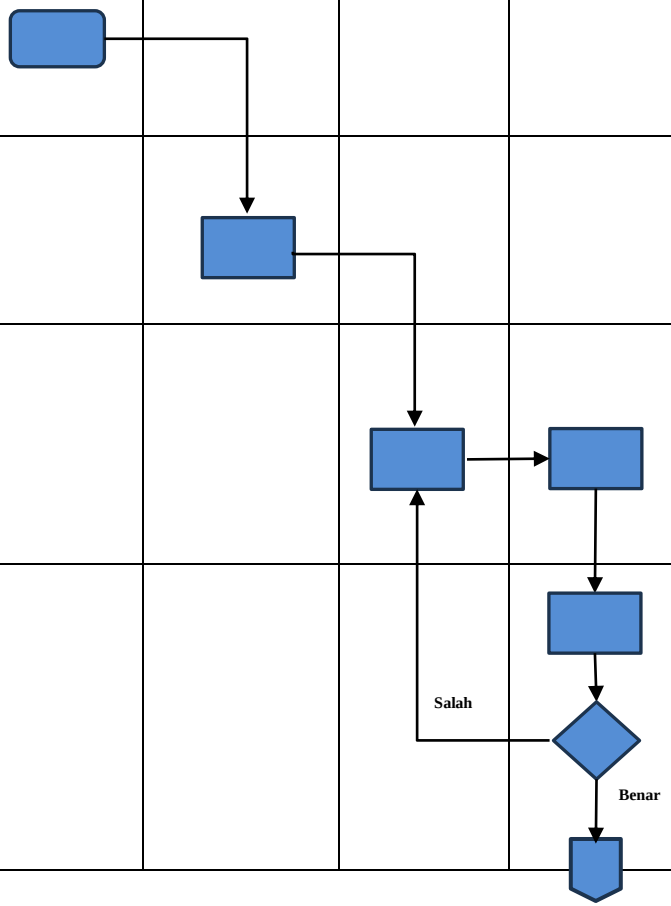
PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik

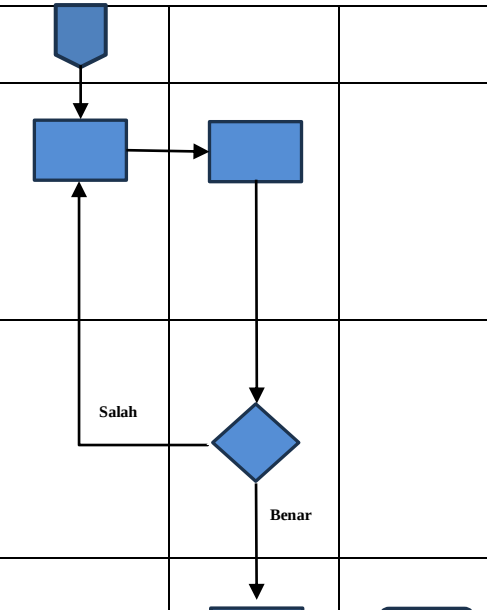
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP REKAPITULASI PUBLIKASI KINERJA MELALUI
APLIKASI KINERJA PUBLIKASI DAN GLORIFIKASI SETIAP HARI
(SI JABRIK SERI)

NO	AKTIFITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Operator UPT	Operator Kantor Wilayah	Kasubag HRBTI	Kabag PH	Kadiv Administrasi	Kakanwil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengakses Aplikasi Si Jabrik dan memasukkan Link Publikasi untuk di rekapitulasi							Laptop / Komputer	10 Menit		
2	Melakukan rekapitulasi data Publikasi UPT dan Kantor Wilayah							Laptop / Komputer	25 Menit	Laporan Rekap Publikasi	
3	Mengoreksi dan mengecek isi Laporan Kinerja Publikasi dan Rekapitulasi							Laptop / Komputer	5 menit	Laporan Rekap Publikasi dan Laporan Atensi Kpd Pimpinan	
4	Mengoreksi dan mengecek isi Laporan Kinerja Publikasi dan Rekapitulasi							Laptop / *Handphone*	1 menit	Laporan Rekap Publikasi dan Laporan Atensi Kpd Pimpinan	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

											
5	MengirimkanLaporan Rekapitulasi ke Kadiv Administrasi							Laptop / *Handphone*	1 Menit	Laporan Rekap Publikasi dan Laporan Atensi Kpd Pimpinan	
6	Mengoreksi dan mengecek isi Laporan Rekapitulasi Publikasi							Laptop / *Handphone*	1 Menit	Laporan Rekap Publikasi dan Laporan Atensi Kpd Pimpinan	
7	MengirimkanLaporan Rekapitulasi ke Kakanwil untuk dijadikan Laporan Atensi							Laptop / *Handphone*	1 Menit	Laporan Rekap Publikasi dan Laporan Atensi Kpd Pimpinan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi