| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**<br>**KANTOR WILAYAH**<br>**DIVISI ADMINSTRASI** | **NOMOR SOP** | W.16-TI.06.06-5923 |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | 8 Juli 2024 |
| | **TANGGAL REVISI** | |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | 9 Juli 2024 |
| | **DISAHKAN OLEH** | **KEPALA KANTOR WILAYAH**<br>Ditandatangani secara elektronik oleh :<br>**MUHAMMAD TITO ANDRIANTO**<br>**NIP 197801141997031001** |
| | **JUDUL** | **PENGELOLAAN TELECONFERENCE** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;<br>2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik<br>3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik<br>5. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.IN .04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia | 1. Memiliki kemampuan jaringan<br>2. Menguasai tahapan penyambungan untuk teleconference<br>3. Menguasai pengoperasian komputer<br>4. Menguasai aplikasi ZOOM untuk teleconference |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN** |
| 1. SOP Peliputan | 1. Komputer<br>2. Jaringan internet<br>3. Webcam<br>4. Monitor<br>5. Microphone<br>6. Speaker |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses teleconference akan terhambat. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENGELOLAAN TELECONFERENCE**

| No | Kegiatan | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kakanwil | Kadivmin | Kabag Program dan Humas | Kasub HTI dan RB | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menugaskan Kepala Divisi Administrasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | MULAI | | | | | | 30 menit | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | |
| 2 | Menerima disposisi dan menugaskan Kabag Program dan Humas untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | 30 menit | Disposisi Kepala Administrasi | |
| 3 | Menugaskan Kasub HTI dan RB untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Administrasi | 30 menit | Disposisi Kepala Bagian | |
| 4 | Memberikan arahan kepada pelaksana untuk berkoordinasi tentang melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Bagian | 30 menit | Memberikan arahan untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | |
| 5 | Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh atasan untuk berkoordinasi dengan pihak pihak terkait untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM | | | | T | | arahan untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM | 1 jam | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 6 | Melakukan hasil verifikasi untukmelakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | | T | | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 7 | Meneliti dan menelaah konsep hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | T | | Y | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 8 | Menelaah hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | | Y | | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | hasil koordinasi melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference internet | |
| 9 | Menyetujui hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | SELESAI | Y | | | | hasil koordinasi pmelakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference | 30 menit | hasil koordinasi melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui ZOOM oleh pengelola teleconference internet | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi