KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	W.8-KU.02.01-501
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	1 Mei 2024
	DISAHKAN OLEH **KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **SANTOSA** **NIP 196507021987031001**	
	NAMA SOP	**E-REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN TINGKAT SATUAN KERJA DAN KPPN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 Undang-Undang No.17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2 Undang-Undang No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3 Peraturan Pemerintah No. 71 tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah; 4 PMK No. 217/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.	1 Mengetahui sistem dan prosedur administrasi pemerintahan 2 Mampu mengoperasikan komputer 3 Mengetahui sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah 4 Memahami tugas dan fungsi pengelola keuangan 5 Memahami penggunaan aplikasi keuangan pemerintah
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Rekonsiliasi Internal Laporan Keuangan tingkat Wilayah semester/tahunan	1 Komputer/Printer/Scanner 2 Jaringan internet 3 Jaringan Telekomunikasi 4 Kalkulator 5 Dokumen Setoran PNBP (Simponi)
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Rekonsiliasi Laporan Keuangan Tingkat Satuan Kerja dapat mempermudah dalam penyusunan Laporan Keuangan yang berdampak menjadi penyumbang opini BPK	Di simpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

E-REKONSILIASI LAPORAN KEUANGAN TINGKAT SATUAN KERJA DAN KPPN

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Kantor Wilayah Selaku KPA	Pejabat dibidang Tata Usaha	Pejabat Pengelola Keuangan	Operator SAKTI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker	MULAI				Surat KPPN / Edaran Jadwal E rekon pada aplikasi online e rekon	15 menit	Surat yang telah Disposisi oleh Kakanwil	
2	Memerintahkan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker					Surat yang telah Disposisi oleh KPA	15 menit	disposisi Pejabat dibidang Tata Usaha	
4	Menugaskan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker					disposisi Kabag Umum	15 menit	Arahan Pejabat Pengelola Keuangan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker	
5	Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat Satker dengan data yang berasal dari SAKTI, kemudian mengoreksi dan meneliti hasil rekonsiliasi, apabila terdapat selisih, akan dilakukan telaah ulang pada aplikasi			T		Arahan Pejabat Pengelola Keuangan untuk melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker	1 minggu	Berita Acara Rekonsialisasi	
6	Mengoreksi dan meneliti bahan pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker		T			Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	1 hari	Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	
8	Mengoreksi dan meneliti bahan pelaksanaan e Rekonsiliasi tingkat satker			Y		Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	1 jam	Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	
9	Menyetejui dan Mendandatangani dengan cara mencentang menu TTD KPA pada aplikasi online E rekon berita acara Rekonsiliasi Laporan Keuangan tingkat satker	SELESAI	Y			Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	30 menit	Berita Acara Rekonsialisasi KPPN	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi