KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH KALIMANTAN BARAT** **DIVISI ADMINISTRASI**	Nomor SOP	W.16.UM.01.01-6727
	Tanggal Pembuatan	31 Juli 2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	31 Juli 2024
	Disahkan oleh	Kepala Kantor Wilayah, Ditandatangani secara elektronik oleh MUHAMMAD TITO ANDRIANTO NIP. 197801141997031001
	Nama SOP	**PENGAJUAN IJIN CERAI GO. II**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 Tentang perubahan Atas PP Nomor 10 Tahun 1983 tentang izin Perkawinan dan Perceraian bagi PNS; 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Penjatuhan Hukuman Disiplin Bagi Pegawai Di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan; 2. Mengetahui dan memahami Peraturan tentang Izin Perkawinan dan Perceraian
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pembentukan Tim dan Pelaksanaan Pemeriksa 2. SOP Pembuatan Surat panggilan	1. File Permohonan Ijin Cerai 2. Perangkat Teknologi Digital 3. Akses Internet 4. Printer dan Scanner
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila data-data / persyaratan yang diperlukan tidak terkumpul tepat waktu maka pembuatan poroses ijin perceraian telambat	Perangkat Komputer, Aplikasi SIMPEG, Aplikasi PERSURATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN IJIN CERAI GOLONGAN II

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU		
		KAKANWIL	KADIVMIN	KABAG UMUM	KASUBBAG WAI, TU & RT	JFU/JFT	TIM PEMERIKSA	TERPERIKSA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Menerima Usulan Permohonan Cerai yang disampaikan TU melalui Sumaker, Kakanwil memerintahkan Kadivmin secara berjenjang melalui Aplikasi SUMAKER	mulai							Berkas usulan	1 Hari	Arahan dan Disposisi Ka Kanwil
2	Memerintahkan Kabagum secara berjenjang melalui Aplikasi SUMAKER								Berkas usulan yang telah di Disposisi KaKanwil	1 Hari	Arahan dan Disposisi Kadivmin
3	Memerintahkan Kasubbag Wai, TU dan RT secara berjenjang melalui Aplikasi SUMAKER								Berkas usulan yang telah di Disposisi Kadivmin	1 Hari	Arahan dan Disposisi Kabagum
4	Kasubbag Wai, TU dan RT memerintahkan Staff untuk menyiapkan konsep SK Tim Pemeriksa, Surat Panggilan beserta dokumen lainnya								Berkas usulan yang telah di Disposisi Kabagum	1 Hari	Arahan dan Disposisi Kasubbag Wai, TU dan RT
5	Menyiapkan Konsep Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa				T				Berkas usulan yang telah di Disposisi Kasubbag Wai, TU dan RT	1 Hari	Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa
6	Mengoreksi dan memberikan paraf konsep Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa untuk diteruskan ke Kabag Umum			T					Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa	1 Hari	Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa yang telah diparaf
7	Mengoreksi dan memberikan paraf konsep Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa untuk diteruskan ke Kadivmin		T		Y				Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa	1 Hari	Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa yang telah diparaf
8	Mengoreksi dan memberikan paraf konsep Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan dari Kakanwil	T		Y					Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa	1 Hari	Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa yang telah diparaf
9	Menandatangani Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa		Y						Konsep Surat Keputusan Tim Pemeriksa	1 hari	Surat Keputusan Tim Pemeriksa
10	Berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Tim Pemeriksa, Tim Menyusun konsep Surat Panggilan								Surat Keputusan Tim Pemeriksa	1 Hari	Konsep Surat Panggilan
11	Proses penandatanganan Surat Panggilan oleh Ketua Tim								Konsep Surat Panggilan	1 hari	Surat Panggilan

12	Proses penyampaian Surat Panggilan kepada terperiksa								Surat Panggilan	7 hari	Tanda terima surat panggilan
13	Tim Pemeriksa melaksanakan pemeriksaan/permintaan keterangan								Dokumen usulan	1 hari	Berita Acara Pemeriksaan
14	Dari hasil pemeriksaan, Tim mengajukan permohonan untuk dilaksanakan mediasi kepada lembaga keagamaan								Dokumen usulan	7 hari	Surat Permohonan Mediasi
15	Berdasarkan hasil pemeriksaan dan hasil mediasi, disusun Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)								Berita Acara Pemeriksaan dan dokumen hasil pelaksanaan mediasi	1 hari	Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)
16	Berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan, Tim menyusun konsep Surat Keputusan								Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	1 hari	Konsep Surat Keputusan
17	Mengkoreksi dan memberikan paraf Konsep Surat Keputusan untuk diteruskan ke Kabag Umum secara berjenjang								Konsep Surat Keputusan	1 Hari	Konsep Surat Keputusan yang telah diparaf
18	Mengoreksi dan memberi paraf konsep Surat Keputusan untuk diteruskan ke Kadivmin secara berjenjang								Konsep Surat Keputusan	1 Hari	Konsep Surat Keputusan yang telah diparaf
19	Mengoreksi dan memberi paraf konsep Surat Keputusan untuk ditandatangani Kakanwil								Konsep Surat Keputusan	1 Hari	Konsep Surat Keputusan yang telah diparaf
20	Penandatangan Surat Keputusan Persetujuan/Penolakan Ijin Perceraian								Konsep Surat Keputusan	3 hari	Surat Keputusan yang telah ditandatangani

