KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU
DIVISI PEMASYARAKATAN

NOMOR SOP	**: W.32.OT.02.02-27**
TANGGAL	**: 22 Januari 2024**
TANGGAL REVISI	**: 4 Juni 2024**
TANGGAL EFEKTIF	**: 22 Januari 2024**
DISAHKAN OLEH	**: KEPALA KANTOR WILAYAH**
	I NYOMAN GEDE SURYA MATARAM
	NIP. 197102031991031001
NAMA SOP	**: VERIFIKASI USULAN REMISI**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan; 2. Keputusan Presiden R.I. Nomor 174 Tahun 1999 tentang Remisi; 3. Peraturan Menteri Hukum Peraturan dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusun Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia ; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Syarat dan Tata Cara Pemberian Remisi, Asimilasi, Cuti Mengunjungi Keluarga, Pembebasan Bersyarat, Cuti Menjelang Bebas, dan Cuti Bersyarat; 5. Keputusan Direktur Jenderal Pemasyarakatan Nomor PAS-36.0T.02.02 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Pemasyarakatan.	1. Berpendidikan serendahnya Sekolah Menengah Atas atau sederajat 2. Menguasai keterampilan komputer 3. Berintegritas
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1 SOP Layanan SIMASTER	1. Alat Tulis 2. Aplikasi SDP 3. Server SDP 4. Jaringan Internet 5. Komputer 6. Printer 7. HP/Alat Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika SOP tidak dilaksanakan maka : Narapidana tidak mendapatkan Remisi; Melanggar ketentuan perundang-undangan; Mengakibatkan gangguan keamanan dan ketertiban; Proses pelaksanaan pembinaan dan pemberian hak narapidana tidak berjalan	Data usulan remisi terverifikasi disimpan sebagai data elektronik pada server SDP dan terbitnya SK remisi

SOP VERIFIKASI USULAN REMISI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN RIAU

No.	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staff Bidang Pembinaan	Kasubid Pembinaan	Kabid Pembinaan	Dirjen Pemasyarakatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka Aplikasi SDP	Mulai				Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	1 Menit	Aplikasi dapat digunakan	
2	Mengeklik menu Tools					Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	1 Menit	Tampilan halaman Menu Tools	
3	Mengeklik tombol Verifikasi Usulan					Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	1 Menit	Tampilan halaman Daftar Verifikasi Usulan	
4	Pilih: - Kanwil - UPT - Hasil Verifikasi - Kategori Pidana - Status Verifikasi - Jenis Kejahatan - Agama - Usulan - Jenis Usulan - Periode Pemberian Sesuaikan dengan keperluan pada masing-masing filter					Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	2 Menit	Filter terpilih	
5	Mengeklik tombol Cari					Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	1 Menit	Tampilan halaman Daftar Verifikasi Usulan yang sudah difilter	
6	Pilih nama yang akan diverifikasi, mengeklik tombol Verifikasi					Agenda Kerja, Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	1 Menit	Nama narapidana yang akan diverifikasi	
7	Periksa Usulan Remisi: - Jika Sudah Benar, Klik tombol Verifikasi Benar - Jika Salah, Isi Kolom Keterangan sesuai alasan perbaikan, Klik tombol Perbaikan Data					Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	5 Menit	Usulan remisi telah diverifikasi	
8	Memeriksa hasil verifikasi yang telah dilakukan oleh JFU melalui aplikasi SDP					Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	3 Menit	Usulan remisi telah diverifikasi	
9	Menunggu hasil verifikasi dari Ditjen Pemasyarakatan					Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	2 Hari	Draft SK Remisi	
10	Koordinasi dengan UPT Pemasyarakatan bahwa SK sudah diverifikasi oleh Ditjen Pemasyarakatan dan dapat dicetak online oleh masing-masing UPT	Selesai				Komputer, Jaringan Internet, Aplikasi SDP	5 Menit	SK Remisi	

