KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-109
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh	:	Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP	:	**Pelayanan Pemberian Perizinan Tugas Belajar**

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian Bagi Pegawai Negeri Sipil 4. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan 5. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 23 Tahun 2017 tentang Kode Perilaku Pegawai Negeri Sipil 7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Jaminan Kesehatan 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan 9. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 10. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2021 Tentang Uraian Fungsi Organisasi Jabatan Tinggi Pratama dan Tugas Koordinator Jabatan 11. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil 12. Peraturan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Administrasi Kepesertaan Program Jaminan Kesehatan.	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing 2. Memahami peraturan dan kebijakan pemerintah tentang kepegawaian 3. Memahami dasar pemanfaatan teknologi informasi serta penggunaan aplikasi terkait kepegawaian
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	1. Komputer / Laptop/ Printer/ Scanner 2. Alat Tulis Kantor 3. Jaringan Internet 4. *Cloud Storage*
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan berpotensi pengelolaan administrasi pegawai DitJen AHU akan terhambat.	Diinput sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN PEMBERIAN PERIZINAN TUGAS BELAJAR

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sesditjen	Koordinator Kepegawaian	Sub Koordinator Umum Kepegawaian	JF Umum Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan Mendisposisikan usulan pemberian Izin Belajar	Mulai				Surat permohonan	15 menit	Disposisi, surat permohonan	
2	Menugaskan Sub Koordinator Umum Kepegawaian untuk mengonsep Surat Pemberian Izin Belajar					Disposisi, surat permohonan	15 menit	Disposisi, surat permohonan	
3	Memberikan arahan kepada pelaksana untuk menyiapkan kelengkapan data dukung usulan pemberian izin belajar					Disposisi, surat permohonan	15 menit	Arahan, berkas permohonan	
4	Menyiapkan data dukung Pemberian Izin Belajar					Arahan, berkas permohonan	30 menit	Berkas permohonan, data dukung	
5	Memeriksa data dukung Pemberian Izin Belajar, membuat konsep surat pemberian izin belajar, memerintahkan pelaksana untuk mengetik konsep surat pemberian izin belajar			T / Y		Berkas permohonan, data dukung	1 jam	Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	
6	Mengetik konsep surat pemberian izin belajar			T		Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	15 menit	Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	
7	Meneliti dan mengoreksi surat Pemberian Izin Belajar dan data dukung		T		Y	Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	15 menit	Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	
8	Meneliti dan mengoreksi surat Pemberian Izin Belajar			Y		Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	15 menit	Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	
9	Meneliti dan menyetujui surat izin belajar	SELESAI	Y			Konsep surat pemberian izin belajar, berkas permohonan, data dukung	30 menit	Surat Pemberian izin belajar	