KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH BENGKULU** **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	:	W.8-46.OT.02.02
	TANGGAL PEMBUATAN	:	27 MEI 2024
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	31 MEI 2024
	DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : **SANTOSA** **NIP. 196507021987031001**
	JUDUL	:	**PENGELOLAAN WEBSITE**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran; 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 5. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-04.IN .04.02 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Dan Pelayanan Informasi Publik Pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia; 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 30 tahun 2018 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	1. Menguasai pengoperasian komputer; 2. Memiliki kemampuan pengelolaan website; 3. Menguasai tahapan memasukan berita kedalam website
KETERKAITAN:	**PERALATAN ATAU PERLENGKAPAN:**
	1. Komputer 2. Jaringan internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses berita yang akan ditampilkan pada website kantor wilayah akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLA WEBSITE

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag PH	Kasubbag HRBTI	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Hasil	
1	Memberikan disposisi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website	Mulai						30 menit	Disposisi Kakanwil	
2	Menerima disposisi dan menugaskan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kakanwil	30 menit	Disposisi Kadivmin	
3	Menugaskan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kadivmin	30 menit	Disposisi Kabag PH	
4	Memberikan arahan untuk berkoordinasi tentang memasukan berita melalui website oleh pengelola website						Disposisi Kabag PH	30 menit	Memberikan arahan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website	
5	Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh atasan untuk berkoordinasi dengan pihak pihak terkait memasukan berita melalui website				T		arahan untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website	60 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
6	Melakukan hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan			T			konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
7	Meneliti dan menelaah konsep hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan		T		Y		konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
8	Menelaah hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan			Y			konsep persiapan protokol yang telah di koordinasikan	30 menit	konsep memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah di koordinasikan	
9	Menyetujui hasil verifikasi untuk memasukan berita melalui website oleh pengelola website yang telah dikoordinasikan	Selesai	Y				Hasil koordinasi persiapan protokol	30 menit	hasil koordinasi memasukan berita melalui website oleh pengelola website internet	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi