KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH BENGKULU** **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR** **PENYIAPAN BAHAN REFORMASI BIROKRASI** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	:	W.8-47.OT.02.02
	TANGGAL PEMBUATAN	:	27 MEI 2024
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	31 MEI 2024
	DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH** Ditandatangani secara elektronik oleh : **SANTOSA** **NIP 196507021987031001**
	NAMA SOP	:	**PENYIAPAN BAHAN REFORMASI BIROKRASI**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851); 2. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 25 Tahun 2020 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020-2024; 4. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-13.OT.03.01 Tahun 2023 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2020-2024;	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan perangkat komputer 2. Memahami pelaksanaan reformasi birokrasi

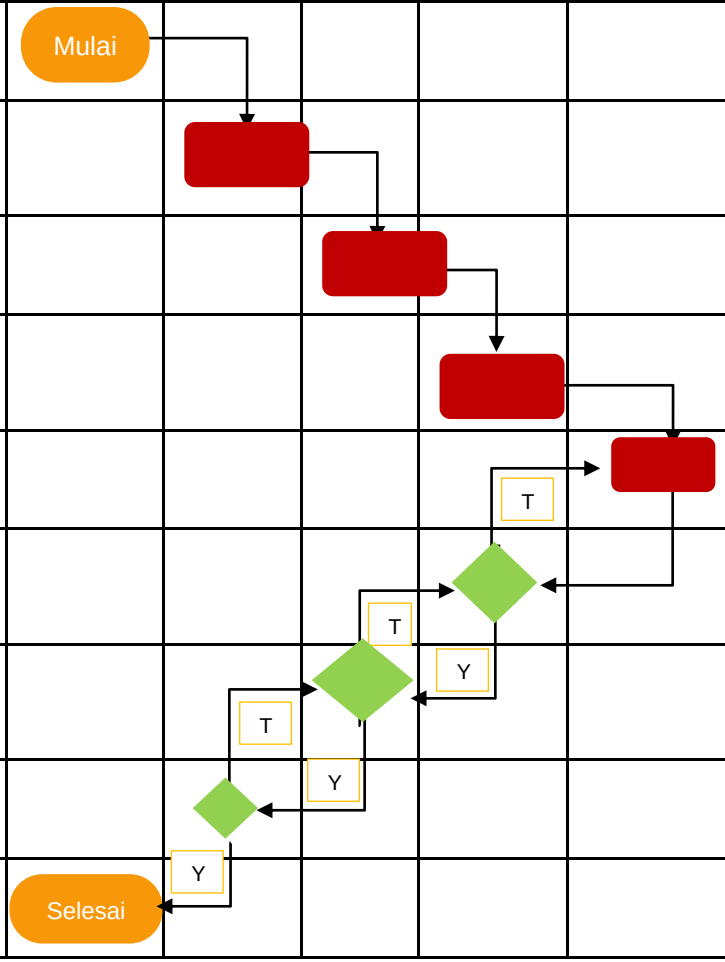
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

5. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor M.HH- 01.OT.03.01 Tahun 2021 tentang Pedoman Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM.	
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka penyiapan bahan reformasi birokrasi dapat terhambat	Disimpan sebagai data elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYIAPAN BAHAN REFORMASI BIROKRASI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag PH	Kasubbag HRBTI	JF	Kelengkapan	Waktu	Hasil
1	Memberikan disposisi untuk melakukan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi	Mulai						30 menit	Disposisi Kakanwil
2	Memberikan disposisi dan menugaskan untuk melakukan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi						Disposisi Kakanwil	30 menit	Disposisi Kadivmin
3	Menugaskan untuk melakukan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi						Disposisi Kadivmin	30 menit	Disposisi Kabag PH
4	Memberikan arahan kepada pelaksana untuk melakukan penyiapan bahan Reformasi Birokrasi						Disposisi Kabag PH	30 menit	Memberikan arahan untuk menyiapkan bahan Reformasi Birokrasi
5	Menyiapkan bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan dengan divisi dan UPT						arahan untuk menyiapkan bahan Reformasi Birokrasi	60 menit	Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan
6	Melakukan koreksi dan meneliti konsep hasil bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan dengan divisi dan UPT						Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan	30 menit	Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan
7	Meneliti dan menelaah konsep hasil bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan dengan divisi dan UPT						Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan	30 menit	Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan
8	Menelaah hasil bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan dengan divisi dan UPT						Konsep bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan	30 menit	Bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan
9	Menyetujui hasil bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan dengan divisi dan UPT	Selesai					bahan Reformasi Birokrasi yang telah dikoordinasikan	30 menit	Hasil Bahan Reformasi Birokrasi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi