KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-116
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh		Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP		: Pembuatan Infografis dan Videografis Layanan DitJen AHU

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Infomasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Infomasi Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 42 Tahun 2021 tentang Uraian Fungsi Organisasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Tugas Koordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mampu mengoperasikan komputer
2. Memahami tugas dan fungsi kehumasan
3. Mampu berkoordinasi dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan kelancaran pelaksanaan kegiatan
4. Mampu berkomunikasi secara efektif dan efisien

KETERKAITAN:

1. SOP Distribusi Infografis dan Videografis
2. SOP Penyusunan Konten

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer / Printer/ Scanner
2. Alat Tulis Kantor
3. Jaringan Internet
4. Alat Komunikasi
5. Alat Transportasi

PERINGATAN :

Jika SOP ini tidak dijalankan akan berdampak pada kinerja kehumasan

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

Diinput sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUATAN INFOGRAFIS DAN VIDEOGRAFIS LAYANAN DITJEN AHU

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Unit Teknis	Sekretaris Direktorat Jenderal	Koordinator Hubungan Masyarakat (HUMAS)	Sub Koordinator Hubungan Masyarakat (HUMAS)	JF Pranata Humas	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan permohonan pembuatan infografis dan videografis layanan	MULAI					Surat pemohonan pembuatan infografis dan videografis layanan	1 jam	Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	
2	Menerima permohonan pembuatan infografis dan videografis layanan dan mendisposisikan untuk tindak lanjut						Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	1 jam	Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	
3	Menerima disposisi permohonan pembuatan infografis dan videografis layanan dan mendisposisikan untuk tindak lanjut						Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	1 jam	Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	
4	Menerima disposisi dan melakukan koordinasi dengan unit terkait serta berdiskusi dengan pelaksana/JF Pranata Humas Ahli Pertama dalam menyiapkan konsep infografis dan videografis yang akan dibuat						Lembar disposisi terkait pelaksanaan pembuatan infografis dan videografis layanan	1 jam	koordinasi	
5	Membuat konsep desain infografis dan *script* videografis yang akan dibuat						Hasil koordinasi	5 hari	konsep desain infografis dan script videografis	
6	Melakukan reviu terhadap konsep infografis dan videografis yang telah disusun sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku. Jika tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki	T / Y					konsep desain infografis dan script videografis	5 hari	desain infografis dan script videografis	
7	Melakukan pengambilan gambar, *take* video, pembuatan desain, pengambilan *voice over, editing, rendering*						desain infografis dan script videografis, peralatan syuting	10 hari	Infografis dan videografis	
8	Melakukan reviu terhadap infografis dan videografis yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku. Jika tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki					T	Infografis dan videografis	1 jam	Hasil review Infografis dan videografis	
9	Melakukan reviu terhadap infografis dan videografis yang telah dibuat sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku. Jika tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki			T / Y			Hasil review Infografis dan videografis	1 jam	Infografis dan videografis	
10	Melakukan pencetakan infografis dan upload videografis di media sosial Ditjen AHU			Y		SELESAI	Infografis dan videografis	10 hari	Infografis yang telah dicetak dan videografis yang telah diupload I media sosial Ditjen AHU	