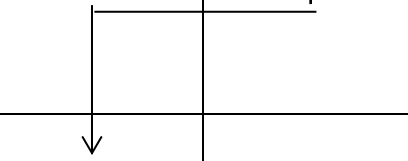
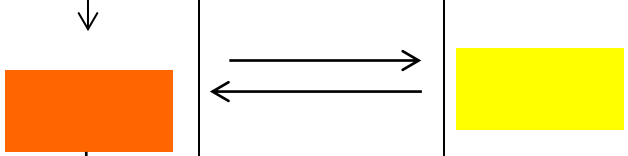
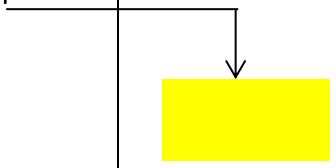
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
SUMATERA BARAT
DIVISI ADMINISTRASI

NOMOR SOP	W3.0T.02.02-5
TANGGAL PEMBUATAN	1 Februari 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Februari 2023
DISAHKAN OLEH	Kepala Kantor Wilayah Haris Sukamto NIP. 19660605 198911 1 001
NAMA SOP	**PELAKSANAAN E-MONEV BAPPENAS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan 4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional 5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 7. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer 2. Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik 3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengendalian dan Evaluasi 4. Mengetahui dan memahami aplikasi e-monev
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Disposisi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila pelaksanaan e-monev tidak dilaksanakan maka laporan realisasi anggaran di lingkungan Kantor Wilayah tidak dapat tersusun dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

SOP e-Monev Bappenas

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Staf PP	Kasubag PP	Bagian Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1.	Memonitoring dan memantau operator untuk menginput data pada aplikasi e-Monev Bappenas per bulan data pada aplikasi e-Monev Bappenas per bulan				Aplikasi Bappenas	20 Menit	Data Dukung	
2.	Menginput data dari aplikasi SAKTI ke dalam aplikasi monev Bappenas				DIPA, LRA Manual, Aplikasi SAIBA	2 Jam	Data Dukung	
3.	Memantau dan mengkoordinir Operator untuk menginput data secara online melalui e-				DIPA, LRA Manual, Aplikasi SAIBA	1 Jam	Laporan Monev Bappenas	

	monev.bappenas.go.id							
4.	Menginput data di monevbappenas.go.id dan mencetak laporan e-monev untuk diperiksa oleh Kasubag PP				DIPA, LRA Manual, Aplikasi SAIBA	30 Menit	Tersusun Laporan Monev Bappenas	
5.	Menandatangani hasil e-monev				Hasil e-monev	5 Menit	Tersusun Laporan Monev Bappenas	
6.	Menerima hasil e-monev yang sudah ditandatangani dan menyerahkan kepada Staf untuk diarsipkan				Hasil e-monev	5 Menit	Tersusun Laporan Monev Bappenas	
7.	Mengarsipkan hasil e-monev dan mengirim ke Korwil				Laporan Monev Bappenas	10 Menit	Kontrol	

