KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR** **KANTOR WILAYAH KEPULAUAN RIAU** **DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM**	**NOMOR SOP : W.32.OT.02.02-55.** **TGL PEMBUATAN : 22 Januari 2024** **TANGGAL REVISI : -** **TANGGAL EFEKTIF : 22 Januari 2024** **DISAHKAN OLEH : KEPALA KANTOR WILAYAH** **I NYOMAN GEDE SURYA MATARAM** **NIP. 197102031991031001**
BIDANG HAK ASASI MANUSIA	**NAMA SOP : PELAKSANAAN RANHAM**
DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang Undang Dasar Negara RI 1945 2. Undang Undang RI No.39 Tahun 1999 tentang HAM 3. Peraturan Presiden RI Nomor 53 Tahun 2021 tentang RANHAM Tahun 2021-2025 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia	1. Mengerti dan Memahami prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia 2. Pendidikan S1 3. Mengetahui dan memahami isu-isu HAM terkini 4. Mengetahui dan memahami secara garis besar tusi K/L dan Pemda 5. Mengetahui dan memahami sejarah RANHAM
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengiriman surat koordinasi 2. SOP Pengajuan Pelaksanaan Kegiatan 3. SOP Penyelenggaraan Rapat 4. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/ Printer/ Scanner 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Jaringan Internet 4. Buku-buku terkait HAM dan Perundang-undangan 5. Telepon dan Lemari Arsip
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan RANHAM tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah	Arsip data, hard disk/drive, *hard copy*

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KADIV YANKUMHAM	KABID HAM	TIM RANHAM PROVINSI	BAPPEDA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Kadiv Yankum untuk melaksa-nakan kegiatan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
2.	Meneruskan perintah Kakanwil tentang Pelaksanaan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
3.	Melaksanakan Koordinasi dengan Tim RANHAM Prov inisiasi pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Disposisi	
4.	Menerima dan melaksanakan rapat koordinasi untuk pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Notula	
5.	Melaksanakan kegiatan RANHAM						Rencana Pelaksanaan kegiatan	1 hari	Terlaksananya kegiatan RANHAM	
6.	Upload laporan pelaksanaan RANHAM						Draft laporan kegiatan	2 hari	Laporan kegiatan RANHAM di Aplikasi Ran PK	

