| | | | |
|---|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**<br>**KANTOR WILAYAH MALUKU** | **NOMOR SOP** | : | W.28.OT.02.02-21 |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | : | 09 Januari 2024 |
| | **TANGGAL REVISI** | : | - |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | : | 09 Januari 2024 |
| | **DISAHKAN OLEH** | : | Kepala Kantor Wilayah<br><br>HENDRO TRI PRASETYO<br>NIP 196611241986031001 |
| | **NAMA SOP** | : | SISTEM MONITORING KINERJA PEMASYARAKATAN |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANAAN :** |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pemasyarakatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 165);<br>2. Undang-Undang 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 4846);<br>3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 5038);<br>4. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-05.OT.01.01 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 676);<br>5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;<br>6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH.05.OT.01.01 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemasyarakatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 751);<br>7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Sistem Database Pemasyarakatan;<br>8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Sistem Database Pemasyarakatan;<br>9. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 3 Tahun 2018 Tentang Syarat dan tata cara pemberian Remisi, Asimilasi, Cuti Mengunjungi Keluarga, Pembebasan Bersyarat, Cuti Menjelasng Bebas dan Cuti Bersyarat. | 1. Memahami tugas dan fungsinya dalam alur SOP<br>2. Memiliki kemampuan dalam pelayanan publik<br>3. Memiliki kemampauan mengoperasikan komputer |
| **KETERKAITAN :** | **PERALATAN/KELENGKAPAN:** |
| SOP Pelaporan | Komputer dan Handphone |
| **PERINGATAN:** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN:** |
| Apabila SOP tidak dijalankan dan maka data tidak *real time* dan dapat dipertanggungjawabkan | Disimpan sebagai data elektronik |

| No | Uraian Prosedur | PELAKSANA | | | | | BAKU MUTU | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kepala Subseksi pada UPT | Operator UPT | Operator Kanwil/Divisi PAS | Kepala Divisi Pemasyarakatan | Kepala Bidang pada Divisi | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1 | Bersama Staf mengumpulkan data terkait dengan Seksi pada masing- masing UPT dan menyerahkan kepada Operator SIMONIKPAS pada UPT | | | | | | Form Data<br>1. Jumlah Pegawai<br>2. Klasifikasi Pegawai<br>3. Jumlah Tahanan dan WBP<br>4. Klasifikasi Tahanan dan WBP<br>5. Pembinaan<br>6. Kesehatan<br>7. Penggeldahan<br>8. Tes Urine | 10 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 2 | Menginput data yang telah di kumpulkan ke dalam form/aplikasi SIMONIKPAS. | | | | | | APLIKASI SIMONIKPAS | 5 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 3 | Menerima data yang dikirmkan dan meng-valiadai data tersebut serta melaporan kepada Kepala Divisi Pemasyarakatan. | | | | | | DATA EXCEL yang merupakan data yang diisi pada Form Data | 10 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 4 | Meninjau dan Meng-evaluasi data yang sudah divalidasi oleh Operator Kanwil/Divisi PAS serta mengirimkan kepada Kepala- Kepala Bidang pada Divisi sebagai bentuk data yang akurat untuk dijadikan bahan laporan. | | | | | | Data Real pada masing-masing UPT | 10 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 5 | Memberikan pertimbangan khusus kepada Kepala Divisi terkait dengan pengambilan keputusan sesuai dengan data yang diterima dari UPT | | | | | | Data Real pada masing-masing UPT | 5 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 6 | Melaporkan kepada Kepala Kantor Wilayah terkait kondisi terkini UPT | | | | | | Data Real pada masing-masing UPT | 5 Menit | Data Real Kondisi UPT | |
| 7 | Data di olah dan ditampilkan pada **MEDIA CENTER DIVISI PEMASYARAKATAN MALUKU** | | | | | | Data Real pada masing-masing UPT | 30 Menit | Data Real Kondisi UPT | |

