KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH MALUKU**	**NOMOR SOP**	:	W.28.OT.02.02-51
	TANGGAL PEMBUATAN	:	09 Januari 2024
	TANGGAL REVISI	:	-
	TANGGAL EFEKTIF	:	09 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Kantor Wilayah HENDRO TRI PRASETYO NIP. 196611241986031001
	NAMA SOP	:	LAYANAN SIWALIMA

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANAAN :**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Memahami Tugas dan Fungsi dalam alur SOP 2. Memiliki kemampuan dalam pelayanan publik 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	**PERALATAN/KELENGKAPAN:**
Semua SOP	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Dokumen persyaratan layanan
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pelayanan melalui SIWALIMA akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		BAKU MUTU			
		Pengguna	Operator Layanan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Link SIWALIMA pada social media Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Maluku				1 Menit	Laman SIWALIMA	
2	Memilih layanan yang akan digunakan				1 Menit	Laman layanan yang dipilih	
3	Diarahkan ke operator layanan				1 Menit	Pemberi layanan	
4	Layanan diberikan oleh operator sesuai dengan ketentuan dan alur yang berlaku			Dokumen persyaratan layanan	30 Menit	Pemberi layanan	
5	Mendapatkan layanan sesuai dengan yang diinginkan				1 Menit	Layanan selesai diberikan	