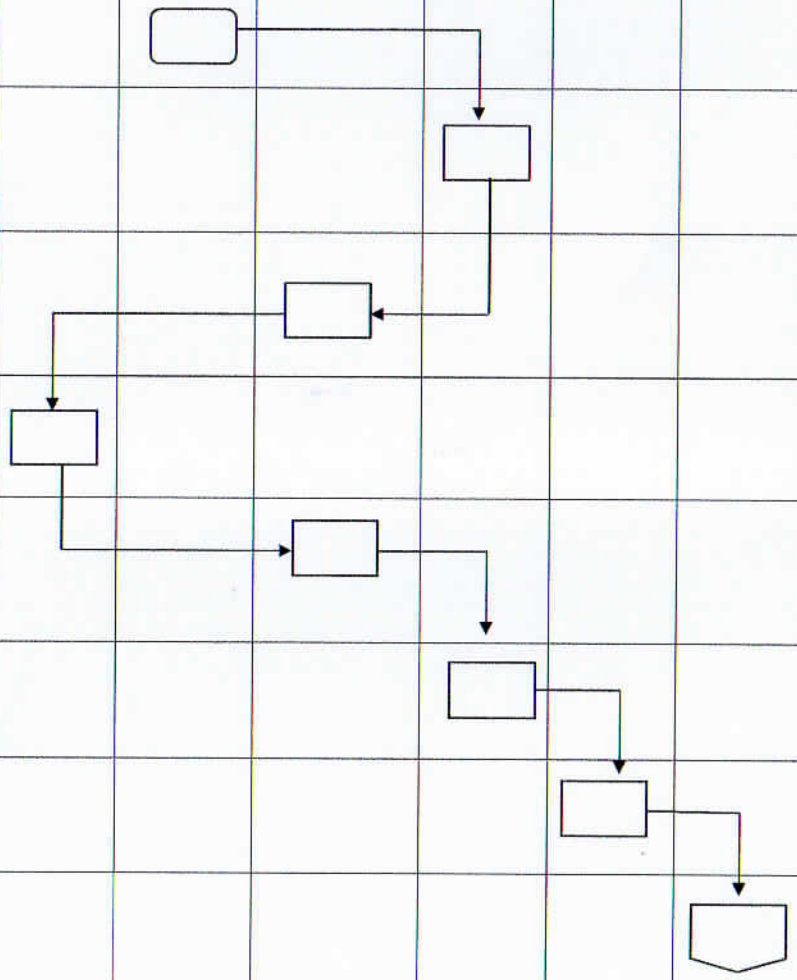
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM	**NOMOR SOP**	: W3.OT.02.02-60
	TANGGAL PEMBUATAN	: 27 Juli 2016
	TANGGAL REVISI	: 06 Januari 2021
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Sumatera Barat R. ANDIKA DWI PRASETYA NIP. 196/1217 199103 1 002
	NAMA SOP	**PERESMIAN DESA/KELURAHAN SADAR HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANAAN :**
1. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor: 7 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM. 2. Perataruran Menteri Hukum Nomor: M.01-PR.08.10 Tahun 2006 tentang Pola Penyuluhan Hukum 3. Peraturan Presiden No. 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional. 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum danHAM RI 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor WilayahKementerian Hukum dan HAM	1. Mengetahui mekanisme peresmian Desa/Kelurahan SadarHukum
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. Peresmian Desa/Kelurahan Sadar Hukum 2. Liputan Desa/Kelurahan Sadar Hukum 3. Data Kelompok Kadarkum	Peraturan Kepala BPHN Nomor PHN.HN.03.05-73 tentang pembentukan dan pembinaan keluarga sadar hukum dan desa/kelurahan sadar hukum
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Jika tidak dilaksanakan maka peresmian Desa/Kelurahan Sadar Hukum tidak dapat dilaksanakan	1. Dilaporkan kepada BPHN 2. Disimpan sebagai arsip

NO	URAIAN	PELAKSANA							MUTU BAKU				KET
		MEN TERI	GUBER NUR	BPHN	KAKAN WIL	KADIV YANKUM	KABID HUKUM	KASUB PENY. HKM	STAF	Perleng kapan	Waktu	Out Put	
1	Mengusulkan desa/kelurahan binaan ke Menteri melalui Kakanwil untuk menjadi Desa/Kelurahan Sadar Hukum										10 hari kerja		Kerja sama dg pemda
2	Mengirimkan nama-nama desa/kelurahan sadar hukum ke BPHN.										2 hari kerja		
3	Menghubungi Menteri untuk menentukan waktu pelaksanaan peresmian DSH										5 hari kerja		
4	Menandatangani SK dan Piagam										10 hari kerja		
5	Mengirimkan pemberitahuan pelaksanaan peresmian DSH ke Kanwil										2 hari		
6	Berkoordinasi dengan pihak terkait melalui Kadiv Yankum										7 hari		
7	Menginstruksikan kepada Kabid untuk menyiapkan tempat terkait kegiatan peresmian										3 hari kerja		



8	Kasub menindaklanjuti dengan penataan tempat kegiatan peresmian												
9	Fungsional Penyuluhan Hukum melaksanakan kegiatan dan menyusun laporan										1 hari		
	Selsai												