KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	**NOMOR SOP**	:	W.7-OT.01.02-2373
	TGL. PEMBUATAN	:	24 Maret 2023
	TGL. REVISI	:	
	TGL. EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	**Kepala Kantor Wilayah** **Harun Sulianto** **NIP. 196504081987031002**
	NAMA SOP	:	**PENDAFTARAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN PERORANGAN**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas 2. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (PERPPU) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengajuan dan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Modal Dasar Perseroan serta Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan yang Memenuhi Kriteria untuk Usaha Mikro dan Kecil; 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM No. 21 Tahun 2021 tentang Syarat dan Tata Cara Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Badan Hukum Perseroan Terbatas.	1. Memahami pedoman Layanan Pendaftaran Perseroan Perorangan 2. Menguasai perangkat elektronik atau penggunaan aplikasi Perseroan Perorangan 3. Memahami jenis dokumen yang menjadi Syarat Pendirian Perseroan Perorangan 4. Memiliki Kemampuan Administrasi Komputerisasi
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum; 2. Dokumen Permohonan Pendaftaran Perseroan Perorangan.	1. Standar Operation Prosedur 2. Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 3. Komputer/Laptop/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
	Arsip data, dan jumlah pengguna Layanan

FLOWCHART STANDAR OPERATION PROSEDUR PENDAFTARAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN PERORANGAN

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		MASYA RAKAT	JFU	DITJEN AHU	Perlengkapan/Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Pendaftaran				Aplikasi Layanan Pendaftaran Perseroan Perorangan Formulir Permohonan	2 menit	Aplikasi Apostille	Email, NIK, NPWP Pemohon
2	Membantu memberikan informasi teknis permohonan legalisasi dan penggunaan Aplikasi Perseroan Perorangan				Dokumen Pendaftaran Perseroan Perorangan	5 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
3	Verifikasi Dokumen (Aplikasi Perseroan Perorangan)				Dokumen Pendaftaran Perseroan Perorangan	1 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
4	Setelah berhasil diverifikasi, melakukan Pembayaran PNBP				Dokumen Pendaftaran Perseroan Perorangan	1 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
5	Cetak Sertifikat Pendaftaran Perseroan Perorangan				Bukti Pembayaran PNBP	1 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
6	Masyarakat Menerima Sertifikat Pendaftaran Perseroan Perorangan					1 menit		