KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	**NOMOR SOP**	:	W.7-OT.01.02-2369
	TGL. PEMBUATAN	:	24 Maret 2023
	TGL. REVISI	:	
	TGL. EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	**Kepala Kantor Wilayah** **Harun Sulianto** **NIP. 196504081987031002**
	NAMA SOP	:	**LAYANAN LEGALISASI APOSTILLE**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengesahan Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing). 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Layanan Legalisasi Apostille pada Dokumen Publik. 4. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 101/PMK.02/2022 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Kebutuhan Mendesak atas Layanan Legalisasi Apostille pada Dokumen Publik yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.	1. Memahami pedoman Layanan Legalisasi Apostille 2. Menguasai perangkat elektronik atau penggunaan aplikasi LayananApostille 3. Memahami jenis dokumen yang menjadi objek Layanan Apostille 4. Memiliki Kemampuan Verifikasi dokumen permohonan Layanan Apostille
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum; 2. Dokumen Permohonan Apostille hanya berlaku untuk negara yang mengakui sertifikat Apostille; 3. Pejabat Pengesah.	1. Standar Operation Prosedur 2. Aplikasi Apostille Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 3. Komputer/Laptop/Printer/Scanner 4. Jaringan Internet

FLOWCHART STANDAR OPERATION PROSEDUR LAYANAN LEGALISASI APOSTILLE

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Masyarakat	Petugas Penerima	Perlengkapan/Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengajukan Permohonan Layanan			Aplikasi Apostille Formulir Permohonan	10 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
2	Membantu memberikan informasi teknis permohonan legalisasi dan penggunaan aplikasi Apostille			Dokumen Apostille	5 menit	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
3	Verifikasi Dokumen			Dokumen Apostille	3 hari	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
4	Setelah berhasil diverifikasi, Pemohon melakukan Pembayaran PNBP			Dokumen Apostille	1 hari	Aplikasi Apostille	Aplikasi Apostille
5	Pemohon menerima Pemeritahuan elektronik untuk mendapatkan sertifikat Apostille			Dokumen Apostille	1 hari	Email Pemeritahuan	Aplikasi Apostille
6	Cetak Sertifikat / Stiker Legalisir			Bukti Pembayaran PNBP	1 hari	Sertifikat	Aplikasi Apostille
7	Pemohon Menerima Sertifikat Apostille			Dokumen yang dimohon ditunjukan ke loket	1 hari	Sertifikat	Aplikasi Apostille