KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN TIMUR	**NOMOR SOP**	: W.18-OT.01.02-037
	TGL. PEMBUATAN	: 2 Januari 2024
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 2 Januari 2024
	DISAHKAN OLEH	: **Kepala Kantor Wilayah** **Dr. Gun Gun Gunawan** **NIP. 197304011997031001**
	NAMA SOP	: **Harmonisasi Pembentukan Produk Hukum Daerah**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. UU No.15 Tahun 2019 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 2. Peraturan Pemerintah No.59 Tahun 2015 tentang Keikutsertaan Perancang Peraturan Perundang-undangan dalm Pembentukan Peraturan Perundang-undangan dan Pembinaannya; 3. Permenkumham No.30 Tahun 2018 tentang ORTA dan Tata Kerja Kanwil Kemenkumham	1. Memahami kewenangan dalam penyelenggaraan rapat; 2. Memiliki kemampuan untuk mencatat dan menyusun notulen
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Fasilitasi Harmonisasi Perancangan Peraturan Daerah	1. Komputer/Printer; 2. Jaringan Internet; 3. Proyektor/LCD
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan rapat Harmonisasi Perancanagan Peraturan daerah di Lingkungan Kanwil Kemenkumham Kaltim akan terhambat	Di simpan sebagai data elektronik dan manual.

Alur Harmonisasi Pembentukan Produk Hukum Daerah

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	DIVYANKUMHAM	BIDANG HUKUM	SUBBID FPPHD	SUBBID TATA USAHA	PEMOHON	JFU FPPHD	JFT PERANCANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Instansi pemrakarsa menyampaikan permintaan pengharmonisasian kepada Kanwil Kemenkumham Kaltim									Surat dan Draft Raperda	10 mnt	Berkas	
2	JFU FPPHD menerima surat permohonan harmonisasi									Surat dan Draft Raperda	10 mnt	Berkas	
3	JFU FPPHD mengirimkan surat permohonan harmonisasi ke Kakanwil melalui Subbagian Tata Usaha									Surat dan Draft Raperda	10 mnt	Berkas	
4	Kakanwil mendisposisikan surat permohonan ke Kadiv Yankumham									Disposisi	10 mnt	Disposisi	Disposisi Kakanwil melalui Sisumaker
5	Kadiv Yankumham Mendisposisikan Surat Permohonan ke Kabid Hukum									Disposisi	10 mnt	Disposisi	Disposisi Kadivyankumham melalui Sisumaker
6	Kabid Hukum Mendisposisikan Surat Permohonan ke Kasubbid FPPHD dan Perancang Muda sesuai dengan Zonasi									Disposisi	10 mnt	Disposisi	Disposisi Kabid Hukum melalui Sisumaker
7	Kasubbid FPPHD Mendisposisikan Surat Permohonan ke Perancang Pertama sesuai dengan Zonasi									Disposisi	10 mnt	Disposisi	Disposisi Kasubbid FPPHD melalui Sisumaker
8	JFT Perancang yang ditunjuk sesuai Zonasi melakukan Harmonisasi									Draft Harmon	Kurang lebih 3 Hari Per Produk Hukum Daerah	Draft Harmon	
9	Rapat dengan Tim Internal Kanwil									Draft Harmon	1 jam	Draft Harmon	Terdiri dari Pejabat Struktural, Perancang, dan Subbid FPPHD
10	Instansi Pemrakarsa diundang untuk rapat fasilitasi harmonisasi									Draft Harmon	Sesuai dengan jumlah Draft yang dibahas	Draft Harmon	Terdiri dari Pejabat Struktural, Perancang, Subbid FPPHD, instansi pemrakarsa
11	Hasil rapat disampaikan pada Instansi pemrakarsa dan dikeluarkan Surat Hasil Pengharmonisasian									Surat Hasil Harmon	1 hari	Surat Hasil Harmon	

