KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA R.I. KANTOR WILAYAH SUMATERA BARAT	NOMOR SOP	:W3.OT.02.02-156
	TGL. PEMBUATAN	: 14 Agustus 2016
	TGL. REVISI	: 20 Desember 2019
	TGL. EFEKTIF	: 06 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	: SEKRETARIS JENDERAL  R ANDIKA DWI PRASETYA NIP 19601113 198503 1 002
	NAMA SOP	: PERMOHONAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil	1. Mampu mengoperasikan computer 2. Mengetahui tugas dan fungsi sistem operasional prosedur 3. Mengetahui tugas dan fungsi sebagai pengelola kepegawaian
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila data-data/persyaratan yang diperlukan tidak terkumpul tepat waktu maka permohonan cuti diluar tanggungan negara tertunda	- Di simpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP PERMOHONAN CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

No	Kegiatan	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Umum	Kasubbag Kepegawaian dan TU, RT	JFU / JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kakanwil memerintahkan Kadivmin untuk menindaklanjuti permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	MULAI					Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	10 menit	Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	Disposisi Kakanwil
2	Kadivmin memerintahkan Kabag Umum untuk memproses permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)						Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	10 menit	Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	Disposisi Kakanwil dan Kadivmin
3	Kabag Umum memerintahkan Kasubbag Kepegawaian dan TU untuk memproses permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)						Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	10 menit	Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin dan Kabag Umum
4	Kasubbag Kepegawaian dan Tata Usaha memerintahkan JFU/JFT untuk memproses permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)						Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	10 menit	Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	Disposisi Kakanwil, Kadivmin, Kabag Umum dan Kasubbag Kepegawaian dan TU
5	JFU/JFT menelaah dan membuat konsep surat usulan permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)				T		Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) dan Disposisi	30 menit	Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	
6	Kasubbag Kepegawaian dan TU memeriksa, mengkoreksi dam memparaf konsep Surat usulan permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)			T			Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	10 menit	Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Konsep surat telah diparaf Kasubbag Kepegawaian dan TU
7	Kabag Umum memeriksa dan memparaf konsep usulan permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)		T		Y		Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	10 menit	Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Konsep surat telah diparaf Kabag Umum
8	Kadivmin memeriksa dan memparaf konsep usulan permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) untuk diserahkan kepada Kakanwil			Y			Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	10 menit	Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	Konsep surat telah diparaf Kadivmin
9	Kakanwil menandatangani Surat Usulan permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	SELESAI	Y				Konsep Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN)	10 menit	Surat Permohonan Cuti Diluar Tanggungan Negara (CTLN) i	