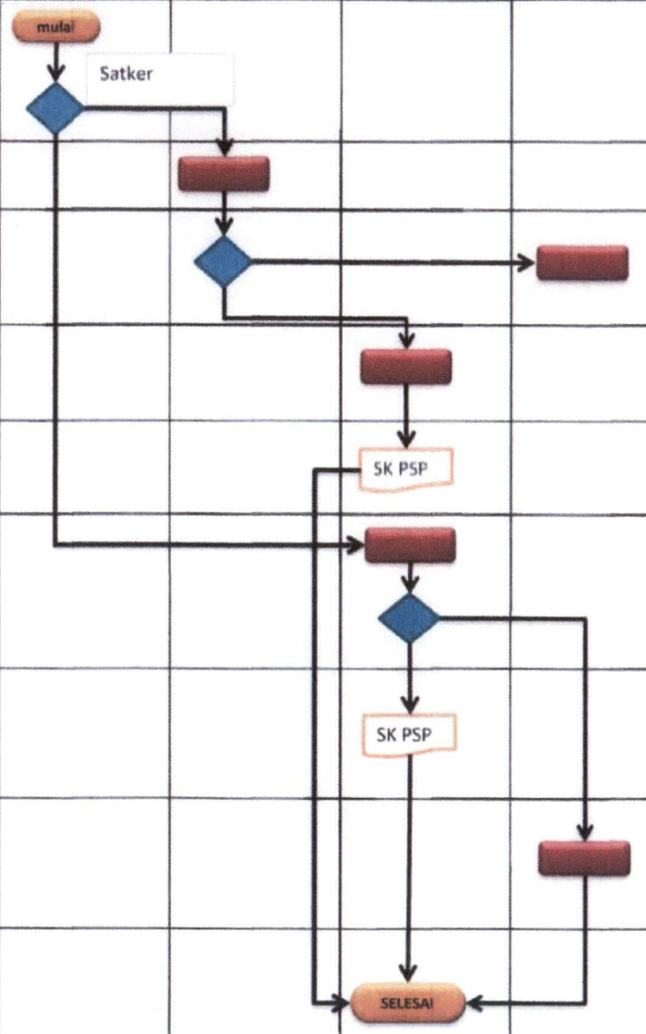
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA TIMUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DIVISI ADMINISTRASI

NOMOR SOP	:	W22 . PB. 01.03 - 6506
TANGGAL PEMBUATAN	:	3 Desember 2021
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	3 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	:	Kepala Kantor Wilayah  Marcjana Dominika Jone NIP 196411261991032001
NAMA SOP	:	MEKANISME PENGAJUAN USULAN PENETAPAN STATUS PENGGUNA BMN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2 PP 28 Tahun 2020 perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 3 PMK No 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara 4 PMK No. 87/PMK.06/2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara 5 PMK No.4/PMK.6/2015 tentang Pendelegasian Wwewenang dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang Kepada Pengguna Barang 6 M.HH_169.PB.04.01 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagain Wewenang dan Tanggungjawab Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Selaku Pengguna Barang Kepada Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham	Mengetahui Peraturan-peraturan terkait tata cara Penggunaan Barang Milik Negara
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Makro Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara	1. Dokumen Usulan Penetapan Status Penggunaan BMN 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Agar Usulan yang diaujukan benar-benar merupakan kebutuhan riil dari satker	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MAKRO
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		SATKER/ ESELON I	KANWIL	SETJEN	PENGELOLA BARANG/ KEMENKEU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Satuan kerja/ Eselon I mengajukan usulan permohonan PSP BMN					Dokumen Permohonan PSP BMN Satker/ Eselon I		Usulan Permohonan PSP BMN Satker/ Eselon I	
2	Kanwil menerima usulan dari Satker					Dokumen Permohonan PSP BMN Satker		Usulan Permohonan PSP BMN Satker	
3	Kanwil mengajukan usulan PSP BMN					Dokumen Permohonan PSP BMN Kanwil		Usulan Permohonan PSP BMN Kanwil	
4	Setjen menerima usulan PSP BMN dari Kanwil					Dokumen Permohonan PSP BMN Kanwil	1 hari	Usulan Permohonan PSP BMN Kanwil	
5	Sekjen memproses dan menetapkan SK PSP BMN Kanwil atas nama Menteri yang menjadi kewenangan pengguna barang					Dokumen Permohonan PSP BMN Kanwil	7 hari	SK PSP BMN Kanwil Atas Nama Menteri	
6	Setjen menerima usulan PSP BMN dari Eselon I					Dokumen Permohonan PSP BMN Eselon I	1 hari	Usulan Permohonan PSP BMN Eselon I	
7	Sekjen menetapkan SK PSP BMN Eselon I atas nama Menteri yang menjadi kewenangan pengguna barang					Dokumen Permohonan PSP BMN Eselon I	7 hari	SK PSP BMN Eselon I Atas Nama Menteri	
8	Setjen memproses dan mengajukan usulan PSP BMN ke Kementerian Keuangan untuk BMN yang menjadi kewenangan pengelola barang					Dokumen Permohonan PSP BMN Kementerian Hukum dan HAM	7 hari	Usulan Permohonan PSP BMN Kementerian Hukum dan HAM	
8	Pemberkasan dan pengarsipan dokumen PSP BMN					Dokumen Permohonan PSP BMN Kementerian Hukum dan HAM	7 hari	Usulan Permohonan PSP BMN Kementerian Hukum dan HAM	