Kementerian Hukum dan HAM R.I **Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM**	**Nomor SOP**	**PPH-OT.02.02-17**
	Tanggal Pembuatan	**05 Agustus 2024**
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	**Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum dan HAM**   **Y. Ambeg Paramarta** **NIP 196503221987031002**
	Nama SOP	**SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah 2 Peraturan MenPAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan MenPAN-RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	1. Memiliki kemampuan analisis data perencanaan dan pelaporan 2. Mengetahui metode pengolahan data 3. Memiliki kemampuan penyusunan laporan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1 SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 2 SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Dokumen Perjanjian Kinerja 2. Data Capaian Kinerja dan Anggaran 3. Perangkat Komputer
Peringatan	**Pencatatan dan pendaftaran**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka terhambatnya dokumen pelaporan kinerja.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket.
		Sekretaris Jenderal	Kepala Badan	Sekretaris Badan	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Tim Evaluasi dan Pelaporan	Tim Penyusun LKjIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) masing-masing UKE I	MULAI						Surat	1 hari kerja	Surat	
2	Memerintahkan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM							Surat	10 menit	Disposisi	
3	Memerintahkan untuk membuat konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM							Disposisi	10 menit	Disposisi	
4	Menyusun Tim Kerja dan mengadakan rapat pembahasan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM							Disposisi	3 hari kerja	SK Tim	
5	Melakukan koordinasi dengan Tim Kerja perwakilan pusat dan sekretariat terkait penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM							SK Tim dan Konsep LKjIP	5 hari kerja	Konsep LKjIP	
6	Mengumpulan data capaian perjanjian kinerja dan menyiapkan konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) masing-masing pusat dan sekretariat							Konsep LKjIP	7 hari kerja	Konsep LKjIP	
7	Menyiapkan konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah(LKjIP) BSK Hukum dan HAM				Y			Konsep LKjIP	10 hari kerja	Konsep LKjIP	
8	Mengoreksi konsep Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM			Y		T		Konsep LKjIP	3 hari kerja	Konsep LKjIP	
9	Memeriksa dan menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM kepada Kepala Badan		Y		T			Konsep LKjIP	2 hari kerja	LKjIP	
10	Menandatangani Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM dan menyampaikan kepada Sekretaris Jenderal			T				LKjIP	1 hari kerja	LKjIP	
11	Menerima Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) BSK Hukum dan HAM	SELESAI						LKjIP	1 hari kerja	LKjIP	