KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM **KANTOR WILAYAH BALI** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	**: W.20-300 .OT.02.02 Tahun 2024**
	TANGGAL PEMBUATAN	**: 28 Februari 2024**
	TANGGAL REVISI	**: -**
	TANGGAL EFEKTIF	**: 28 Februari 2024**
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **Romi Yudianto** **NIP. 197706261997031001**
	NAMA SOP :	**PELAKSANAAN E-MONEV PENGUMPULAN CAPAIAN KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 UUD Tahun 1945 2 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN 3 Peraturan Pemerintah No.39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan; 4 Peraturan Menteri Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/PMK.02/2021 Tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga; 5 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga; 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 7 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM.	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer 2. Memiliki Kemampuan Menggunakan Aplikasi Office 3. Mengetahui cara mengakses Aplikasi Capaian Kinerja (SPAN, SMART, E-PERFORMANCE dan E-MONEV Bappenas) 4. Memiliki pemahaman terhadap konsep monitoring dan evaluasi kinerja 4. Memiliki kemampuan menggunakan browser dan mengakses aplikasi berbasis web
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Persuratan	1. Jaringan Internet 2. Komputer
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Capaian Kinerja tidak dapat diukur apabila SOP diabaikan	Disimpan secara elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PELAKSANAAN E-MONEV PENGUMPULAN CAPAIAN KINERJA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivmin	Kabag Program dan Humas	Kasubag Program dan Pelaporan	Koordinator Capaian Kinerja Kantor Wilayah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan Mendisposisikan Surat Edaran, Pedoman serta Jukrah dari Sekretaris Jenderal untuk melakukan e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Bali secara berkala	MULAI					Surat Edaran, Pedoman serta Jukrah dari Sekretaris Jenderal	15 Menit	Disposisi Kepala Kantor Wilayah	
2	Menelaah disposisi Kepala Kantor Wilayah untuk melakukan e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja secara berkala dan mendisposisikan ke Kabag Program dan Humas						Disposisi Kepala Kantor Wilayah	15 Menit	Disposisi Kepala Divisi Administrasi	
3	Meneliti dan menelaah disposisi Kepala Divisi Administrasi untuk melakukan e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja secara berkala dan mendisposisikan ke Kasubag PP						Disposisi Kepala Divisi Administrasi	15 Menit	Disposisi Kepala Bagian Program dan Humas	
4	Melakukan penyusunan konsep dan instrumen e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah dan menugaskan koordinator pada Kantor wilayah untuk menyiapkan data capaian kinerja						Disposisi Kepala Bagian Program dan Humas	60 Menit	Konsep dan instrumen e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah serta penugasan kepada Koordinator Capaian Kinerja Kantor Wilayah	
5	Melakukan monitoring dan evaluasi secara elektronik terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah				T		Konsep dan instrumen e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah serta penugasan kepada Koordinator Capaian Kinerja Kantor Wilayah	60 Menit	Instrumen dan Rekapitulasi Hasil e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah	
7	Memverifikasi instrumen hasil e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah dan menyusun konsep laporan hasil e-monev pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah			T			Instrumen dan Rekapitulasi Hasil e-monev terhadap pengumpulan capaian kinerja Kantor Wilayah	60 Menit	Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah	
8	Mengoreksi konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah		T		Y		Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah	30 Menit	Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah yang sudah dikoreksi	
9	Meneliti dan Menyetujui konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah			Y			Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah yang sudah dikoreksi	30 Menit	Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah yang sudah diteliti dan disetujui	
10	Menyetujui dan menetapkan Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah	SELESAI	Y				Konsep Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah yang sudah diteliti dan disetujui	30 Menit	Laporan Hasil E-Monev Pengumpulan Capaian Kinerja Kantor Wilayah yang sudah ditetapkan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi