KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
KANTOR WILAYAH BALI
DIVISI PEMASYARAKATAN

NOMOR SOP	W.20 -413.OT.02.02 Tahun 2020
TANGGAL PEMBUATAN	26 November 2019
TANGGAL REVISI	28 Juli 2020
TANGGAL EFEKTIF	28 Juli 2020
DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH
	Jamaruli Manihuruk
	NIP 196703301991031001

NAMA SOP : PENYUSUNAN PELAKSANAAN SATGAS KAMTIB

DASAR HUKUM :

1. Undang- Undang Nomor 12 Tahun 1995 Tentang Pemasyarakatan
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Intelijen Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1999 Tentang Syarat dan Tata Cara Hak Warga Binaan Pemasyarakatan
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Pengendalian Intern Pemerintah
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia Nomor M.HH-16.KP.05.02 Tahun 2011 Tentang Kode Etik Pegaw ai Pemasyarakatan
6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2015 Tentang Pengamanan Pada Lapas dan Rutan
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
8. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor MHH.05-OT.01.01 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memiliki Kemampuan Melaksanakan tugas Satgas Kamtib
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Organisasi
3. Mengetahui Proses Pelaksanaan Tugas Satgas Kamtib
4. Mampu memberikan masukan dan rekomendasi

KETERKAITAN:

1. SOP SATGAS KAMTIB
2. SOP KODE ETIK PETUGAS PEMASYARAKATAN

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Jaringan Internet
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Peralatan Kesehatan (Hanscone, Masker, Hand Sanitizier)
4. Data Dukung di Lapangan

PERINGATAN :

Hasil rekomendasi Tidak Dapat Dilakukan Apabila SOP Diabaikan

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kadivpas	Kabid Yantah, Kesrehab, Lola Basan Baran dan Keamanan	Kasubid Kamtib	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	mendisposisikan surat Direktur Jenderal Pemasyarakatan untuk membentukan Tim Satgas Kamtib Wilayah kepada Kepala Divisi Pemasyarakatan untuk ditindaklanjuti	MULAI					Surat Edaran Direktur Jenderal Pemasyarakatan	15 menit	Disposisi Kepala Kantor Wilayah	
2	Menelaaah surat disposisi Kepala Kantor Wilayah untuk membentuk tim satgas kamtib dan mendisposisikan kepada Kabid Yantah, Kesrehab, Lola Basan Baran dan Keamanan						Disposisi Kepala Kantor Wilayah	15 menit	Disposisi Kepala Divisi	
3	Meneliti dan Menelaaah surat disposisi Kepala Divisi Pemasyarakatan untuk membentuk tim satgas kamtib dan mendisposisikan kepada Kasubbid Kamtib						Disposisi Kepala Divisi	30 Menit	Disposisi Kepala Bidang	
4	Melakukan koordinasi terkait pembentukan tim satgas kamtib dan memberikan arahan pelaksanaan tugas di lapangan kepada pelaksana						Disposisi Kepala Bidang	1 Hari	Pembentukan Tim Satgas Kamtib dan arahan pelaksanaan tugas	
5	Mempersiapkan pelaksanan tugas tim satgas kamtib ke Unit Pelaksana Teknis Pemasyarakatan				T		Pembentukan Tim Satgas Kamtib dan arahan pelaksanaan tugas	1 Hari	Menunjuk UPT yang menjadi sasaran pelaksanaan tugas satgas kamtib	
6	Mengoreksi administrasi dan berkoordinasi dengan UPT Pas terkait pelaksanaan Tim satgas kamtib			T		Y	Menunjuk UPT yang menjadi sasaran pelaksanaan tugas satgas kamtib	1 hari	Melaksanakan penggeledahan sebagai salah satu tugas dan fungsi Satgas Kamtib	
7	Meneliti dan menyetujui UPT yang menjadi sasaran pelaksanaan tugas Tim Satgas Kamtib		T		Y		Melaksanakan penggeledahan sebagai salah satu tugas dan fungsi Satgas Kamtib	4 Jam	Mengumpulkan, mendata dan mendokumentasikan kegiatan serta barang hasil penggeledahan yang dapat menimbulkan gangguan kamtib	
8	Meneliti dan menyetujui UPT yang menjadi sasaran pelaksanaan tugas Tim Satgas Kamtib			Y			Mengumpulkan, mendata dan mendokumentasikan kegiatan serta barang hasil penggeledahan yang dapat menimbulkan gangguan kamtib	30 Menit	Konsep Penyusunan laporan satgas kamtib yang telah dikoreksi	
9	Melaksanakan penggeledahan untuk mencegah peredaran barang/barang yang dapat memicu terjadinya gangguan kamtib	SELESAI					Konsep Penyusunan laporan satgas kamtib yang telah dikoreksi	30 menit	Rekomendasi hasil pemeriksaan tim satgas kamtib	

