KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KANTOR WILAYAH DIVISI ADMINISTRASI SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT, REFORMASI BIROKRASI DAN TEKNOLOGI INFORMASI	Nomor SOP	W.4-OT.02.02-0020
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh  **Budi Argap Situngkir** **NIP. 197510211998031001**	
	Nama SOPAP	PENANGANAN MASALAH HARDWARE

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	1. Memiliki kemampuan Bahasa Pemrograman Komputer 2. Memiliki pemahamam di bidang TI 3. Memiliki Pengetahunan di bidang jaringan
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
Penanganan Masalah Software	1. Komputer 2. Jaringan Internet
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendaftaran:**
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka peroses pemeliharaan peralatan TI di lingkungan Kantor Wilayah tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika surat saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENANGANAN MASALAH HARDWARE

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		KET
		KAKANWIL	KADIVMIN	KABAG PROGRAM DAN HUMAS	KASSUBAG HUMAS, RB & IT	JFT PRAKOM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menugaskan Kepala Divisi Adminstrasi terkait laporan permasalahan hardware	MULAI					Disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Kabag PDH untuk menindaklanjuti disposisi permasalahan hardware						Disposisi	30 menit	Disposisi	
3	Menugaskan Kasubbag HTI & RB, untuk menindaklanjuti disposisi hardware						Disposisi	30 menit	Disposisi	
4	Kasubbag Humas menyampaikan kepada JFT Prakom terkait permasalahan hardware						Disposisi	30 menit	Laporan Evaluasi	
5	JFT mengidentifikasi permasalahan software/perangkat lunak dan melakukan penanganan terhadap hardware						Disposisi	2 hari	Laporan Evaluasi	
6	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware						Laporan Evaluasi	1 hari	Laporan Evaluasi	
7	Mengkoreksi Laporan evaluasi hardware						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
8	Menyetujui Laporan evaluasi hardware						Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	
9	Menerima dan mengetahui Laporan evaluasi hardware	SELESAI					Laporan Evaluasi	30 menit	Laporan Evaluasi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi