KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM **KANTOR WILAYAH BALI** **DIVISI ADMINISTRASI**	**NOMOR SOP**	**W.20-334 .OT.02.02 Tahun 2024**
	TANGGAL PEMBUATAN	**02 April 2024**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**02 April 2024**
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **Pramella Yunidar Pasaribu** **NIP 196506111994032001**
	NAMA SOP :	**PENGAJUAN USUL PENSIUN JANDA/DUDA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 *Undang-Undang Dasar Tahun 1945* 2 *UU Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara* 3 *Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil* 4 *Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM* 5 *Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil*	*1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer* *2. Memiliki pengetahuan tentang Pensiun Janda/Duda* *3. Memiliki akses aplikasi SIASN*
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Persuratan	*1. Jaringan Internet* *2. Komputer/Printer/Scanner*
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pengajuan usul pensiun janda/duda akan terhambat	

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PENGAJUAN USUL PENSIUN JANDA/DUDA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kepala Divisi	Kepala Bagian/ Bidang	Kepala Sub Bagian/ Bidang	JF dan Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	*Mendisposisi surat usulan pengajuan Pensiun Janda/Duda atau Laporan Kematian Pegawai*	MULAI					*Surat/Laporan dari Satuan Kerja*	*5 menit*	*Disposisi Kepala Kantor Wilayah*	
2	*Menelaah disposisi Kepala Kantor Wilayah terkait surat usulan pengajuan Pensiun Janda/Duda atau Laporan Kematian Pegawai dan menugaskan Kabag Umum untuk menindaklanjuti surat/laporan tersebut*						*Disposisi Kepala Kantor Wilayah*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Divisi Administrasi*	
3	*Menindaklanjuti disposisi Kepala Divisi Administrasi dan menugaskan Kepala Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga*						*Disposisi Kepala Divisi Administrasi*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Bagian Umum*	
4	*Menelaah disposisi Kepala Bagian Umum terkait surat usulan pengajuan Pensiun Janda/Duda atau Laporan Kematian Pegawai dan menugaskan JF/pelaksana membuat pengajuan usul Pensiun Janda/Duda ke Kanreg X BKN dan Sekretariat Jenderal*						*Disposisi Kepala Bagian Umum*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Subbagian Kepegawaian, Tata Usaha, dan Rumah Tangga*	
4	*Mengumpulkan berkas pegawai, mengajukan usulan melalui aplikasi SIASN, menunggu verifikasi Biro SDM, menunggu tanda tangan dari Kanreg X BKN, mengunduh Pertek, dan mengetik pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*				T		*Berkas Pegawai*	*2 minggu*	*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*	*Berkas pegawai diunggah dan diajukan melalui aplikasi SIASN*
5	*Memverifikasi konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*			T			*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*	*30 menit*	*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah diverifikasi*	
6	*Mengoreksi konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*		T		Y		*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah diverifikasi*	*30 menit*	*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah dikoreksi*	
7	*Meneliti konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*			Y			*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah dikoreksi*	*30 menit*	*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah diteliti*	
8	*Menyetujui konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda dan menandatangani surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda untuk dikirimkan ke Sekretariat Jenderal*	SELESAI	Y				*Konsep surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda yang telah diteliti*	*30 menit*	*Surat pengantar Pertek Pensiun Janda/Duda*	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi